

Istituto di Istruzione Superiore Statale  
"Daniele Marignoni – Marco Polo"  
Codice fiscale 97722510159

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924  
Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872  
Sito web: [www.marignonipolo.gov.it](http://www.marignonipolo.gov.it) – E-mail: [MIIS102004@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS102004@ISTRUZIONE.IT)  
[istitutomarignonipolo@gmail.com](mailto:istitutomarignonipolo@gmail.com)  
Posta Certificata : [MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Milano, 24.09.2018  
**CIRC. n. 13**  
**Prot. n. 4857/C34**

1 copia per classe e da leggere agli studenti - Alla firma dei docenti e del personale ATA -  
SITO WEB: area pubblica

**AGLI STUDENTI – ALLE FAMIGLIE - AI DOCENTI – AL PERSONALE ATA**

**MODALITA' ORGANIZZATIVE ALTERNATIVA RELIGIONE**

**SCELTA USCITA DA SCUOLA**

**Solo in riferimento al periodo di orario non definitivo** la procedura d'autorizzazione all'uscita da scuola per gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica (e **hanno scelto l'uscita**) seguirà una modalità che richiede **la firma del docente coordinatore di classe**, come qui di seguito descritto:

**Per gli studenti.**

**Occorrente:** libretto regolarizzato (CON FOTO ALLEGATA) e firma per l'autorizzazione settimanale dei genitori /tutori

Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica e hanno scelto l'uscita da scuola, una volta nota l'ora settimanale di Religione dovranno provvedere a far scrivere dai genitori/tutori (se minorenni) sul libretto regolarizzato, nella parte "comunicazioni scuola-famiglia", **l'autorizzazione per l'uscita da scuola precisando data e ora** (Es. Se la lezione di Religione è mercoledì 11/10 alla 3<sup>a</sup> ora si dovrà scrivere: "Autorizzo mio figlio a uscire da scuola mercoledì 11/10 alla 3<sup>a</sup> ora, perché non si avvale dell'insegnamento della Religione").

Dopo aver fatto scrivere l'autorizzazione dai genitori/tutori, gli studenti dovranno farla controfirmare **con anticipo (almeno il giorno prima)** dal coordinatore di classe.

Nell'ora prevista per l'uscita **dovranno aspettare in classe il docente di Religione per l'appello** e il controllo dell'autorizzazione firmata. Per il coordinatore:

Il coordinatore troverà nel raccoglitore di classe un  **foglio word con l'elenco degli studenti che hanno scelto l'uscita da scuola** nell'ora di Religione.

Su richiesta dello studente, dopo aver controllato la firma di autorizzazione sul libretto, deve **controfirmare il libretto e, contestualmente, firmare il foglio word accanto al nome dell'alunno interessato.**

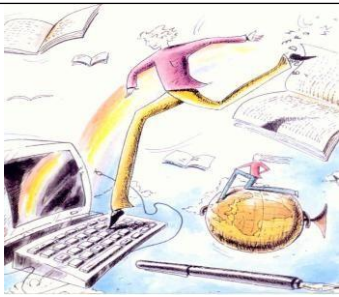
Il foglio word andrà consegnato al docente di Religione o lasciato nel raccoglitore di classe, e servirà così, settimanalmente, per verificare chi, al momento dell'appello, potrà lasciare la scuola.

**Si ricorda che:**

- i maggiorenni possono auto firmarsi il permesso,
- senza libretto regolarizzato, (cioè con foto, firma dei genitori per i minorenni e firma della presidenza o vicepresidenza) è inutile chiedere il permesso di uscita.
- Questa procedura durerà **solo per il tempo dell'orario non definitivo**. Una volta noto il giorno e l'ora dell'uscita, si dovrà provvedere a portare il libretto (con l'autorizzazione definitiva) esclusivamente in vicepresidenza, per il timbro e la firma.

Si ringraziano i coordinatori per la collaborazione e la facilitazione della pratica.  
Scelta materia alternativa/studio assistito

Si rammenta che per quest'anno non è più possibile cambiare la scelta operata da coloro che hanno deciso di avvalersi dell'IRC.



**Istituto di Istruzione Superiore Statale  
“Daniele Marignoni – Marco Polo”  
Codice fiscale 97722510159**

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924  
Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872  
Sito web: [www.marignonipolo.gov.it](http://www.marignonipolo.gov.it) – E-mail: [MIIS102004@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS102004@ISTRUZIONE.IT)  
[istitutomarignonipolo@gmail.com](mailto:istitutomarignonipolo@gmail.com)  
Posta Certificata : [MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

- E' possibile modificare l'opzione da materia alternativa/studio assistito a USCITA da scuola su richiesta di un genitore (per i minorenni) che dovrà compilare in segreteria didattica l'apposito modulo.
- Gli studenti che hanno scelto materia alternativa/studio assistito rimangono in classe fino all'inizio dell'attività

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Mauro Agostino Donato Zeni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)