



Istituto di Istruzione Superiore Statale  
"Daniele Marignoni – Marco Polo"

Codice fiscale 97722510159

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924

Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872

Sito web: [www.marignonipolo.gov.it](http://www.marignonipolo.gov.it) – E-mail: [MIIS102004@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS102004@ISTRUZIONE.IT)  
[istitutomarignonipolo@gmail.com](mailto:istitutomarignonipolo@gmail.com)

Posta Certificata : [MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Milano, 04/10/2018  
Circ.n.22

Alla firma dei docenti e del personale ATA – Copia al DSGA – SITO WEB:  
area pubblica

## AI DOCENTI-AL PERSONALE ATA- AL DSGA

### TURNI DI VIGILANZA ALL'INTERVALLO

In attesa dell'orario definitivo, tutti i docenti sono tenuti a rispettare i turni di vigilanza che vengono esposti settimanalmente in concomitanza con l'orario provvisorio settimanale.

Si richiede ai docenti di collaborare affinché gli studenti non escano dalle classi durante le ore di lezione; possono essere autorizzate solo brevi uscite per motivi di urgenza, e tra questi certamente non rientra il recarsi alle macchinette per prelevare cibo e/o bevande.

A questo proposito si chiede ai docenti di sensibilizzare i propri studenti sull'importanza del rispetto che si deve avere sia per il luogo in cui si trascorrono tante ore della propria giornata, sia per il lavoro che il personale (i Collaboratori scolastici) compie al termine della giornata per rimettere in ordine. Questo rispetto si concretizza oltre che nel non sporcare l'aula, anche e soprattutto nel rispetto delle suppellettili e attrezzature (scritte sui muri, sui banchi, rotture di sedie, banchi, ecc.).

**Deve essere precisato che qualunque danno arrecato sarà a carico del responsabile o, in mancanza di questi, verrà addebitato a tutta la classe.**

Si ricorda inoltre che la vigilanza degli studenti è un preciso obbligo di servizio per i docenti; la vigilanza va effettuata anche all'ingresso e all'uscita degli studenti; Come previsto contrattualmente, ogni docente in servizio alla prima ora deve trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Analogamente non deve essere permessa l'uscita degli studenti dalle classi prima del termine dell'ultima ora. Solo al termine dell'ultima ora gli studenti possono essere avviati verso l'atrio e l'uscita della scuola.

Grazie per l'attenzione e la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Mauro Agostino Donato Zeni

Documento firmato digitalmente



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento" - Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016 - Progetti di  
inclusione sociale e lotta al disagio - Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-375