



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto di Istruzione Superiore Statale**

**"Daniele Marignoni – Marco Polo"**

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924  
Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872  
Codice fiscale 97722510159 Cod. Mecc. MIIS102004 Codice univoco UFQW0L  
[www.marignonipolo.gov.it](http://www.marignonipolo.gov.it) pec: [miis102004@pec.istruzione.it](mailto:miis102004@pec.istruzione.it)  
e-mail: [istitutomarignonipolo@gmail.com](mailto:istitutomarignonipolo@gmail.com) [miis102004@istruzione.it](mailto:miis102004@istruzione.it)

Prot. n.  
Circ. n. 36

Milano, 15 ottobre 2018

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA

## **OGGETTO: Disposizioni a tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali, si ricorda che tutte le informazioni di carattere sanitario riguardanti in particolare gli studenti, ma più in generale ogni dato sensibile riguardante studenti e/o personale scolastico, presenti agli atti dell'Istituto, sono disponibili per la visione e consultazione ai coordinatori e ai docenti delle rispettive classi e al personale degli uffici, esclusivamente a fini didattici ed istituzionali, per i lavori dei consigli di classe, degli uffici e degli altri organi scolastici e collegiali e sono coperte dal segreto d'ufficio.

È fatto pertanto divieto di estrarre copia e/o acquisire digitalmente documenti contenenti dati sensibili se non strettamente necessario per le finalità sopra indicate e solo per il tempo strettamente necessario.

Colui che per le finalità sopra indicate sia in possesso di materiali contenenti dati sensibili è responsabile della custodia e della riservatezza di detti materiali. È pertanto esclusa la possibilità di lasciare tali dati depositati in copia in aula docenti, nei cassette del docente o altri luoghi simili.

In particolare, è assolutamente esclusa la possibilità di trasferire via email private o con qualunque altro mezzo web, social o cloud tali informazioni, in considerazione dell'impossibilità di averne il controllo.

Per lo stesso motivo i dati devono essere utilizzati negli uffici o in sede collegiale e/o riservata, ma non discussi in corridoio, in aula docenti o in ogni altro luogo dove si potrebbe anche inavvertitamente realizzare una violazione della privacy.

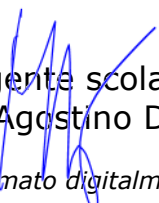
Il personale degli uffici che custodiscono dati sensibili porrà attenzione a non lasciare fascicoli o materiali in vista e a non comunicare tali informazioni in presenza di persone e/o visitatori che non debbano averne accesso. Per lo stesso motivo l'accesso agli uffici della scuola è strettamente limitato agli orari di apertura indicati.

Chiunque che per errore, senza esserne il destinatario, venisse a conoscenza di informazioni personali e dati sensibili, è tenuto alla riservatezza e alla non divulgazione di tali informazioni e alla cancellazione delle informazioni ricevute.

La violazione delle disposizioni a tutela della privacy può comportare l'intervento del Garante e l'applicazione di sanzioni amministrative e/o penali.

Successivamente verranno date indicazioni sistematiche e generali sulla tematica della tutela della privacy.

Grazie per la collaborazione.

  
Il Dirigente scolastico  
prof. Mauro Agostino Donato Zeni

*File firmato digitalmente*