Prot. 4143/419/U

REGOLAMENTO “SMART”
OO.CC. TELEMATICI

(Approvato nella seduta del collegio docenti del 22 settembre 2020, adottato dal Consiglio di Istituto del 21 settembre 2020, con delibera n 2, pubblicato sul sito Web dell’Istituto)

Il presente REGOLAMENTO sostituisce quello vigente fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020.

INDICE

Art. 1	**Ambito di applicazione**
Art. 2	**Definizione**
Art. 3	**Consiglio di istituto**
Art. 4	**Collegio docenti**
Art. 5	**Videoregistrazione delibere Consiglio di istituto e Collegio docenti**
Art. 6	**Consigli di classe**
Art. 7	**Consigli di dipartimenti**
Art. 8	**Assemblea di classe dei genitori**
Art. 9	**Assemblea di Istituto**
Art. 9	**Disposizioni transitorie e finali**

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'I.I.S.S. Marignoni Polo di Milano.
2. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i Collegi docenti ed i Consigli d'istituto del presente istituto, nonché tutti gli altri OO.CC., si svolgeranno *on line* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dalla dirigente scolastica, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Consiglio di Istituto.

Può essere convocato un consiglio d'istituto on line sia ordinario, che straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a) la convocazione del consiglio d'istituto in modalità on line, deve essere pubblicata all'ALBO ON LINE e/o inviata, a cura del Presidente, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail di ogni componente. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta on line per appello nominale.
b) Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite e-mail a presidenza@marignonipolo.edu.it. L' e-mail sarà protocollato e allegato al verbale della seduta *on line*.
c) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori come per gli incontri in presenza, il consigliere invierà un e-mail a presidenza@marignonipolo.edu.it.
d) Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva. L'estratto del verbale contenente le delibere adottate verrà pubblicato all'ALBO ON LINE dell'istituto almeno 5gg prima della seduta successiva.
e) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
    - verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) per appello nominale;
    - verifica del *quorum deliberativo* per appello nominale.

Art. 4 - Collegio Docenti

Può essere convocato un collegio docenti *on line* sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a) La convocazione del collegio docenti in modalità *on line* viene pubblicata con apposita circolare sul sito della scuola. La pubblicazione delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
b) Nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e il codice da utilizzare sulla piattaforma per connettersi;
c) Nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite e-mail a vicepresidenza@marignonipolo.edu.it. L' e-mail sarà protocollato e allegato al verbale della seduta *on line*.
d) al momento della pubblicazione della circolare di convocazione del collegio verranno caricati sul sito della scuola gli allegati necessari per la discussione;
e) I microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio docenti;
f) Il collegamento video dovrà essere attivato da tutti i partecipanti
g) La prenotazione degli interventi avverrà usando l'apposita funzionalità per richiedere la parola presente nell'applicazione di videoconferenza;
h) Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva. Il verbale contenente le delibere adottate verrà pubblicato sul sito dell'istituto possibilmente 5gg , e comunque, prima della seduta successiva.
i) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
   - verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite conteggio dei presenti;
   - verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso l'alzata di mano e la videoregistrazione dell'esito della votazione.

k) per la registrazione delle presenze avverrà o attraverso videoregistrazione e screenshot o, ove venisse attuata G-suite, attraverso google-moduli previa registrazione e creazione degli account istituzionali google.

Art. 5 - Videoregistrazione delibere Consiglio di istituto e Collegio docenti

L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'istituto è finalizzato alla redazione delle delibere del Collegio/Consiglio per la stesura del verbale e non anche all'uso personale. Con l'approvazione del presente regolamento si ritiene comunque accettata come consuetudine la registrazione del solo momento delle delibere. In caso in cui sia necessario estendere la videoregistrazione dell'intera durata del Collegio/Consiglio, previa proposta da parte del Dirigente/Presidente e autorizzazione dello stesso organo collegiale, con apposita mozione ad hoc, la stessa sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 6 - Consigli di classe/Scrutini

I Consigli di classe possono essere convocati *on line* sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a) La convocazione in modalità *on line*, viene comunicata tramite circolare pubblicata sul sito della scuola, a cura del Dirigente scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza.
   La pubblicazione della circolare vale come avvenuta notifica.
b) Nel registro elettronico, entro un'ora della seduta, sarà inserito dal Coordinatore di classe o suo delegato nella sezione Bacheca un avviso con il link e/o i parametri di connessione da utilizzare per connettersi;
c) Nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e i parametri di connessione;
d) Nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto al Coordinatore.
e) Nel caso in cui vi siano docenti che sappiano a priori di avere l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, gli stessi dovranno darne comunicazione alla presidenza/vicepresidenza che provvederà a mettere a loro disposizione, all'interno dell'istituzione scolastica, una postazione adeguata.
f) Nel caso in cui vi siano disconnessioni improvvise che non consentano la ripresa della partecipazione ai lavori, il consiglio di classe sarà aggiornato.
g) Gli scrutini come per la modalità in presenza dovranno avere il consiglio di classe perfetto.
h) In caso di disconnessione lo scrutinio sarà sospeso e aggiornato.
i) I microfoni di tutti i partecipanti alla riunione dovranno essere spenti;
j) La prenotazione degli interventi avverrà usando l'apposita funzione presente per la richiesta della parola
k) Il collegamento video dovrà essere attivato da tutti i partecipanti
l) Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale pubblicato sul sito e visibile a tutti gli interessati.
m) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
   - verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite chiamata nominale;
   - verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) tramite chiamata nominale.

Art.7- Consigli di dipartimenti

Gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati *on line* sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a) La convocazione in modalità *on line*, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite apposita circolare pubblicata sul sito dell'Istituto. La pubblicazione delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
b) Nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e la modalità di connessione;
c) Nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail AL Coordinatore di dipartimento. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
d) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail Coordinatore di dipartimento per risultare assente giustificato.

e) I microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti;
f) La prenotazione degli interventi avverrà usando l'apposita funzionalità di richiesta di intervento;
g) Il collegamento video dovrà essere attivato da tutti i partecipanti
h) Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale, pubblicato sul sito dell'Istituto, che viene formalmente approvato nella seduta successiva.
i) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
   - verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite appello ad inizio e fine seduta;
   - verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la chiamata nominale;

Art. 8 - Assemblea di classe dei genitori

Le assemblee di classe dei genitori possono essere convocate *on line* sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a) La convocazione in modalità *on line*, viene comunicata tramite circolare pubblicata sul sito della scuola, a cura del Dirigente scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza.
   La pubblicazione della circolare vale come avvenuta notifica.
b) Nel registro elettronico, entro un'ora della seduta, sarà inserito dal Coordinatore di classe o suo delegato nella sezione Bacheca un avviso con il link e/o i parametri di connessione da utilizzare per connettersi, il Coordinatore lascerà poi al genitore che presiede la seduta l'onere di amministrarla online;
c) Nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e i parametri di connessione;
d) Nel caso in cui un genitore dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto al rappresentante di classe.
e) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il genitore invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato al rappresentante di classe.
f) I microfoni di tutti i partecipanti alla riunione dovranno essere spenti;
g) La prenotazione degli interventi avverrà usando l'apposita funzione presente per la richiesta della parola;
h) Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale inviato al Coordinatore della classe e a tutti gli interessati.
i) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
   - verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite chiamata nominale;
   - verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) tramite chiamata nominale.

Art. 9 - Assemblea di istituto

Le assemblee di istituto potranno essere convocate *on line* adottando le seguenti procedure:

- La convocazione in modalità *on line*, sarà comunicata tramite circolare pubblicata sul sito della scuola, a cura del Dirigente scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza.
- Nella convocazione, riportata nel registro di classe elettronico, sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno il link e/o i parametri di connessione;
- Saranno rilevate le presenze tramite registrazione degli ingressi in piattaforma
- La mancata partecipazione sarà considerata assenza da giustificare con il libretto.
- L'assemblea potrà avere una durata massima di 4 ore.
- La gestione da remoto sarà effettuata dal responsabile per la gestione della piattaforma.
- I microfoni di tutti i partecipanti alla riunione dovranno essere spenti;
- La prenotazione degli interventi avverrà usando l'apposita funzione presente per la richiesta della parola;
- Le sedute saranno regolarmente verbalizzate dai rappresentanti di istituto

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto scolastico e sostituisce il regolamento vigente fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020.