Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
**Istituto di Istruzione Superiore Statale**
**"Daniele Marignoni – Marco Polo"**
Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924
Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872
Codice fiscale 97722510159Cod. Mecc. MIIS102004 Codice univoco UFQW0L
www.marignonipolo.gov.itpec:miis102004@pec.istruzione.it
e-mail: istitutomarignonipolo@gmail.commiis102004@istruzione.it

Prot. 4142/A36/U

# PIANO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

ALLA PRESENTE PROCEDURA DOVRANNO RIGOROSAMENTE ATTENERSI

| **SI** | **NO** | | **NOTE** |
|---|---|---|---|
| X | | DIRIGENTE SCOLASTICO | |
| X | | PERSONALE ATA | |
| X | | DOCENTI DURANTE LA GESTIONE ORDINARIA (OPERATIVITA' anno scolastico 100% COMPLETA) | |
| X | | STUDENTI | |
| X | | OSPITI | |
| X | | COLLABORATORI ESTERNI | |
| X | | FORNITORI / IMPRESE APPALTATRICI E SUBAPPALTATRICI | |

Il presente protocollo costituisce integrazione al documento di valutazione dei rischi.

## PROCEDURE DI RIPRESA DELLE ATTIVITA'

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 7 settembre 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"

## PREMESSA

La presente procedura viene emessa conformemente alle ordinanze di Regione Lombardia e dei DPCM emanati a contrasto della diffusione del COVID-19.

Si prefigge di indicare le procedure operative per minimizzare il rischio contagio COVID-19.

Si evidenzia che le indicazioni esposte devono intendersi come tipiche misure di minimo da adottare e non sostitutive di eventuali norme più stringenti e/o specifiche deliberate dalle autorità competenti in materia di tutela sanitaria in relazione alle modalità di contagio del COVID-19.

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure di prevenzione e garantire la sicurezza in ogni fase della giornata scolastica, è necessaria la collaborazione di tutte le componenti scolastiche e non scolastiche: personale ATA, docenti, studenti e famiglie.

Continuare e costruire la cultura della sicurezza impone la responsabilità di ciascuno all'interno del sistema scolastico, richiamando comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate.

Restano validi i seguenti principi cardine:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore almetro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti.

La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'**assenza** di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea **superiore a 37.5°C**, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi **14 giorni**;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi **14 giorni**.

All'ingresso della scuola **non** è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, salvo disposizioni diverse da parte degli organi competenti.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C **dovrà restare a casa**.

**Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola, se non strettamente necessari.

Il Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, e le successive indicazioni fornite dal Miur forniscono indicazioni alle scuole per elaborare un proprio Piano di rientro.

II presente Piano di gestione per il rientro, elaborato dopo attenta analisi dei rischi e confronto con i principali attori e soggetti interessati, si propone di definire una organizzazione funzionale allo svolgimento delle attività didattiche dell'Istituto. Esso va considerato come integrazione del documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

II presente Piano di gestione per il rientro sarà diffuso a tutti i livelli della popolazione scolastica, oltre che alle famiglie degli alunni, mediante momenti di **informazione e formazione** sia ex cattedra sia attraverso una apposita

comunicazione cartacea o via mail. Il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità oltre alle regole vigenti nell'Istituto.
**Verrà effettuata formazione e informazione specifica per il personale scolastico,alunni e famiglie.**

Secondo quanto previsto dal Piano scuola: "nel mese di settembre 2020, le attività scolastiche riprenderanno su tutto il territorio nazionale in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile recante "ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato.

Secondo la classificazione del "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato **medio-basso** ed un rischio di aggregazione **alto.**

L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO evidenzia **l'aggregazione quale elemento principale del rischio nelle scuole, con una elevata complessità di gestione;**

La necessaria ripresa delle attività scolastiche deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di **contenimento del rischio di contagio**, **benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola**, **qualità dei contesti e dei processi di apprendimento** e **rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute**.

È indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva,nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportate il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

Data la specificità dell'attività didattica e l'imprevedibilità della situazione sanitaria, **il seguente Piano di gestione per il rientro sarà sottoposto a continuo monitoraggio e potrà subire le modifiche rese necessarie dall'evoluzione della situazione epidemiologica.**

**Di seguito le indicazioni per garantire la sicurezza, sulle base delle indicazioni fornite dal Miur e dal CTS:**

## PROCEDURE DI INGRESSO

L'ingresso nell'edificio scolastico è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni obbligatorie:

**- assenza** di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea pari o superiore a **37.5°C** anche nei tre giorni precedenti.

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- l'uso di DPI, mascherine chirurgiche o di comunità.

- All'accesso/i è posizionato contenitore (uno per accesso) per raccolta dei rifiuti speciali (mascherine e guanti) come previsto dalla normativa in vigore. Nel caso di ingresso dall'esterno con guanti, gli stessi dovranno essere tolti e smaltiti con successiva igienizzazione delle mani.

- Al momento dell'ingresso in Istituto è obbligatorio per prima cosa **igienizzare le mani** evitando di toccare quanto più possibile ogni altra superficie. È presente un erogatore di gel disinfettante all'ingresso. Ogni utilizzatore dei prodotti deve segnalare obbligatoriamente eventuali allergie ed è tenuto a leggere l'etichetta del prodotto in uso (verrà esposto cartello).

- All'ingresso dell'Istituto verrà rilevata la temperatura corporea per il personale ed per gli esterni. La temperatura **non** verrà misurata agli studenti come prescritto dalle regole ministeriali – la misurazione della temperatura sarà **a carico della famiglia dello studente che ne ha l'obbligo**.

**In caso di misurazione con risultato pari o > 37.5° l'individuo non potrà accedere all'interno dell'Istituto e dovrà tornare al proprio domicilio e procedere come da normativa**.

- All'ingresso dell'Istituto verrà compilato **registro** presenze/autocertificazione (per gli esterni) con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, scopo della visita), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

- Vengono indicati attraverso **apposita segnaletica** i flussi/percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone (ingresso, posizionamento banchi, bagni,limitando gli assembramenti di persone negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).

- All'esterno dell'edificio scolastico durante l'ingresso dovrà essere rispettato il **distanziamento fisico minimo di 1 metro**.

- Viene attuato lo scaglionamento nell'ingresso degli studenti a scuola e vengono rese disponibili tutte le vie di accesso come di seguito indicato

Il personale e gli esterni accederanno a scuola dall'ingresso principale.

## REGOLAZIONE DEGLI ACCESSI

si procederà con la riduzione al minimo della presenza di visitatori, genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari; salvo casi eccezionali **la presenza sarà autorizzata solo previa richiesta di appuntamento**. Gli stessi comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste dal presente documento, dal Regolamento di Istituto e secondo le disposizioni interne adottate dal Dirigente scolastico.

L'esigenza di garantire un flusso adeguato e sostenibile in ingresso comporta la necessità di **diversificare gli orari di ingresso in due fasce**: **dalle 7.45 alle 7.55** e dalle **7.55 alle 8.05**. Vengono diversificate anche le vie di entrata nell'edificio prevedendo gli ingressi riportati di seguito.

**Sede di via Melzi**

Sono previsti **due** ingressi distinti**: da via Cagnola, 12 e da via Melzi d'Eril, 9**

**ENTRATA.**

- 07.45-07.55 e 07.55-08.05. **Ingresso via Melzi d'Eril, 9 (Ingresso 1Mlz) atrio principale e scala interna**, per Aule 3^ Piano - 2^ Piano

- 07.45-07.55 e 07.55-08.05. **Ingresso via Cagnola, 14 (Ingresso 2Mlz) – cortile e:**

  **scala d'emergenza,** per Aule 1^ Piano

  **atrio principale,** per aule Piano Terra lato destro

  **porta corridoio** per aule Piano Terra lato sinistro.

**Sede di via Demostene**

**ENTRATA 07.45-08.05**

**Ingresso via Demostene, 40 – Accesso principale:**

**parte sinistra (Ingresso 1DemoSX)** per aule corridoio ala nuova - **parte destra (Ingresso 1DemoDX)** per aule corridoio centrale

**Ingresso via Demostene, 40 – Accesso laterale sinistro**

**da scivolo (Ingresso 2Demo)** per aule corridoio sinistro e 1^ piano

**REGOLAZIONE DELL'USCITA**

Le vie di percorrenza d'uscita seguiranno gli stessi flussi utilizzati in entrata, effettuando il percorso inverso.

Al suono della campana, l'ordine d'uscita dai piani sarà il seguente:

**Ingresso 1Mlz: 3^piano, 2^piano corridoio sx, 2^piano corridoio dx**

**Ingresso 2Mlz: 1^piano, piano terra.**

Per lo stesso corridoio, usciranno prima le classi attigue alle scale (aule 1^ 2^ e 3^ piano) o alle porte (piano terra) poi, via via, quelle più lontane.

Gli alunni usciranno dalla classe, **in fila indiana, mantenendo il distanziamento di 1 mt**.

L'uscita dalle aule sarà coordinata dai docenti che garantiranno il regolare svolgimento dei flussi.

Durante la percorrenza delle vie d'uscita, è fatto obbligo di mantenere la **distanza di almeno 1 metro tra alunno e alunno**.

INGRESSI GUARDANDO LA SCUOLA FRONTALMENTE DAL LATO STRADA DI **VIA DEMOSTENE, 40**
NEMERATI DA SINISTRA VERSO DESTRA

| Ingresso1: porta principale sx | | | Ingresso1: porta principale dx | | | Ingresso2: porta laterale sx | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° aule | Classi 2020-21 | N° studenti | N° aule | Classi 2020-21 | N° studenti | N° aule | Classi 2020-21 | N° studenti |
| PT CORRIDOIO ALA NUOVA | | | PT CORRIDOIO CENTRALE | | | PT CORRIDOIO SX e 1° PIANO | | |
| 1 | 4N | 19 | 1 | 5N | 21 | 1 | 2M | 25 |
| 1 | 4M | 15 | 1 | 3M | 25 | 1 | 5M | 25 |
| 1 | 4O | 17 | 1 | 1H | 12 | 1 | 2N | 27 |
| | | | 1 | 1M | 13 | | | |
| TOTALE | | | TOTALE | | | TOTALE | | |
| 3 | | 51 | 4 | | 71 | 3 | | 77 |

CLASSI SUDDIVISE PER INGRESSI **SEDE DI VIA MELZI D'ERIL, 9**

INGRESSI GUARDANDO LA SCUOLA FRONTALMENTE DAL LATO STRADA DI VIA MELZI D'ERIL
NEMERATI DA SINISTRA PERCORRENDO VERSO DESTRA

| INGRESSO 1 (07.45-7.55) | | | INGRESSO 1 (07.55-8.05) | | | INGRESSO 2 (07.45-7.55) | | | INGRESSO 2 (07.55-8.05) | | | INGRESSO 2 (07.55-8.05) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ATRIO PRINCIPALE E SCALA INTERNA | | | ATRIO PRINCIPALE E SCALA INTERNA | | | CORTILE E ATRIO PRINCIPALE | | | CORTILE E PORTA FRONTALE | | | CORTILE E SCALA ANTINCENDIO | | |
| NUMERO AULE | CLASSI 20-21 | NUMERO STUDENTI | NUMERO AULE | CLASSI 20-21 | NUMERO STUDENTI | NUMERO AULE | CLASSI 20-21 | NUMERO STUDENTI | NUMERO AULE | CLASSI 20-21 | NUMERO STUDENTI | NUMERO AULE | CLASSI 20-21 | NUMERO STUDENTI |
| TERZO PIANO | | | 2 PIANO CORRIDIO DX | | | PIANO TERRA CORRIDOIO DX | | | PIANO TERRA CORRIDOIO SX | | | PRIMO PIANO | | |
| 1 | 3C | 28 | 1 | 1C | 16 | 1 | 4F | 26 | 1 | 5F | 22 | 1 | 5A | 21 |
| 1 | 5E | 13 | 1 | 2C | 20 | | | | 1 | 5D | 14 | 1 | 4A | 23 |
| 2 PIANO CORRIDOIO SX | | | 1 | 3F | 23 | | | | 1 | 2F | 26 | 1 | 1A | 18 |
| 1 | 5C | 12 | 1 | 3D | 22 | | | | 1 | 2E | 24 | 1 | 2A | 27 |
| 1 | 3B | 24 | 1 | 4C | 18 | | | | | | | 1 | 3A | 22 |
| 1 | 4E | 22 | 1 | 4D | 19 | | | | | | | 1 | 3G | 13 |
| 1 | 3E | 22 | 1 | 2G | 14 | | | | | | | | | |
| 1 | 1E | 26 | | | | | | | | | | | | |
| TOTALE | | | TOTALE | | | TOTALE | | | TOTALE | | | TOTALE | | |
| 7 | | 147 | 7 | | 132 | 1 | | 26 | 4 | | 86 | 6 | | 124 |
| TOTALE 279 | | | | | | TOTALE 112 | | | | | | TOTALE 124 | | |

I turni e gli orari si riferiscono all'orario emergenza covid e potranno subire delle variazioni durante le prime settimane. Eventuali variazioni verranno comunicate di volta in volta mediante circolari mirate.

**È tassativo il rispetto della puntualità.** Per la gestione degli orari e ingressi i ritardatari potranno accedere all'Istituto dalle ore 09.05 (inizio seconda ora) dall'ingresso principale di via Mezi d'Eril, 9.

**In caso straordinario di necessità** dovrà essere comunicata per tempo all'Istituto e concordata un'eventuale modifica dell'orario di accesso.

Si ricorda che i percorsi dovranno essere rispettati tassativamente.

## ATTIVITA' DI RICEVIMENTO PARENTI

Il ricevimento parenti, salvo casi eccezionali e programmati verrà effettuato a distanza.
Si stabilirà un calendario per le prenotazioni, prevalentemente utilizzando il Registro elettronico.

## GESTIONE SPAZI COMUNI E CIRCOLAZIONE INTERNA

Durante lo svolgimento delle lezioni i docenti non potranno autorizzare la libera circolazione al di fuori dell'aula. L'accesso ai servizi igienici sarà autorizzato con scaglionamento, **tassativamente 1 studente alla volta per classe**, preferibilmente nel periodo di inizio e fine lezione.

È previsto che durante le ore di lezione gli studenti possano accedere agli spazi comuni.

**All'interno dell'edificio scolastico durante tutta la permanenza dovrà essere rispettato il distanziamento fisico di almeno 1 m.**

Negli spazi comuni, corridoi, dovranno essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti.

L'ascensore deve essere utilizzato da un utente alla volta che ha l'obbligo di sanificare le mani prima dell'utilizzo delle tastiere, mediante gli spray/gel disinfettanti presenti. Gli alunni dovranno essere accompagnati e sarà obbligatorio l'uso della mascherina per tutti.

## DPI

L'Istituto provvede alla fornitura di mascherine chirurgiche per il personale scolastico e per gli studenti eventualmente sprovvisti, gel disinfettanti nonché di ulteriori DPI previsti per i docenti di sostegno.

Gli studenti dovranno presentarsi in Istituto muniti di mascherina **propria di tipo chirurgico** che deve essere sempre utilizzata obbligatoriamente. **La mascherina può essere rimossa solo ed esclusivamente in posizione statica nella postazione assegnata e con il rispetto della distanza minima di 1mt**.

L'Istituto provvede a garantire la raccolta dei DPI utilizzati secondo le regole vigenti. Nell'Istituto viene indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che vengono smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per tutti gli studenti con forme di disabilità che non consentono l'uso della mascherina si dovrà provvedere nella classe un **distanziamento maggiore**

**(2mt)**. Il docente di sostegno indosserà mascherina FFP2 e visiera (quando necessario). Ai docenti di sostegno verranno forniti i DPI necessari.

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica che permetta di coprire dal mento al di sopra del naso, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, posizione statica nell'aula, pausa pasto); Al riguardo va precisato che, "non sono soggetti all'obbligo i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti."

## ORARIO E ATTIVITA' DIDATTICA

Gli orari sono i seguenti:

| **turno** | |
|---|---|
| 8.05 - 9.05<br>9.05 –10.05<br>10.05 - 11.00<br>*Intervallo 10 min (in classe)*<br>11.10– 12.05<br>12.05– 13.00<br>*Intervallo 10 min (in classe)*<br>13.10- 14.05<br>14.05–15.05<br>15.05-16.05 | |

Disposizioni per le classi:

Le classi entreranno regolarmente tutti i giorni secondo il seguente schema d'ingresso:

**Sede di Melzi d'Eril:**

**Ingresso 1Mlz.**

7.45-7.55: aule 3C, 5E, 5C, 3B, 4E, 3E, 1E.
7.55-8.05: aule 1C, 2C, 3F, 3D, 4C, 4D, 2G.

**Ingresso 2Mlz**.

7.45-7.55: 5A, 4A, 1A, 2A, 3A, 3G
7.55-8.05: 5F, 5D, 2F, 2E, 4F

**Sede di Demostene:**

**Ingresso1DemoSX**

7.45-8.05 4N, 4M, 4O

**Ingresso1DemoDX**
7.55-8.05: 1M, 1H, 3M, 5N

**Ingresso2Demo**
7.55-8.05: 2M, 2N, 5M

## ATTIVITA' NEGLI UFFICI (PERSONALE DI SEGRETERIA E DOCENTI)

per tutto il personale non docente, negli spazi comuni e negli uffici dovranno essere garantite le norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica. L'istituto avrà a disposizione una scorta di mascherine.

Si dovrà garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

È vietato l'uso promiscuo delle attrezzature. In caso di assoluta necessità applicare preventivamente prodotto igienizzante (fornito) o indossare guanti.

Il personale, addetto alla reception o in uffici che prevedono accesso e contatto con il pubblico deve indossare obbligatoriamente, in assenza del separatore in plexiglass, la mascherina e i guanti.

Si valuteranno, se necessarie, procedure restrittive per la consegna e il ritiro della documentazione e materiali identificando aree idonee di interscambio e di attesa per il pubblico.

**Vengono distribuiti ai singoli dipendenti prodotti per la sanificazione delle proprie postazioni e attrezzature (ogni dipendente ha l'obbligo di sanificare giornalmente al mattino e sera quanto indicato).**

Ogni utilizzatore dei prodotti deve segnalare obbligatoriamente eventuali allergie e è tenuto a leggere l'etichetta del prodotto in uso (verrà esposto cartello).

Ogni dipendente ATA deve utilizzare il proprio mazzo di chiavi e provvede all'apertura e alla chiusura di tutti i locali a lui in carico. È vietato lo scambio dei mazzi di chiavi.

## ATTIVITA' IN AULA DOCENTI

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito **nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro** e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Il numero max di docenti sarà indicato all'ingresso e non potrà essere superato. Saranno indicate le postazioni utilizzabili con apposita segnaletica.

L'aula docenti sarà utilizzabile prevalentemente solo per accesso e prelevamento del materiale didattico, evitando soste prolungate e assembramenti.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

## ATTIVITA' IN AULA

Devono essere garantite e rispettate le seguenti prescrizioni:

il distanziamento interpersonale **di almeno 1 metro**, anche in considerazione dello spazio di movimento: «Il distanziamento fisico, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione...».

La zona cattedra/lavagna all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di **almeno 2 metri dai primi banchi**, anche in considerazione dello spazio di movimento.

Garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio ora dovrà essere garantito **obbligatoriamente** il ricambio d'aria.

È obbligatorio il rispetto del posizionamento dei banchi secondo le tracce indicate a terra, con apposita segnaletica.

**Oltre al docente curriculare potrà essere presente in aula o l'insegnante di sostegno o l'educatore.**

## ATTIVITA' PER CHI NON SI AVVALE DELL'ORA DI RELIGIONE

In alternativa all'uscita dall'Istituto si utilizzerà un'aula dedicata con relativa sorveglianza, nel rispetto delle norme vigenti.

Sede Melzi: BIBLIOTECA

Sede Demostene: Aula 1 piano, corridoio sinistro, 1 aula.

## ATTIVITA' NELLE PALESTRE

Nel primo periodo dell'anno le lezioni di educazione fisica saranno teoriche e effettuate in aula; su richiesta sarà concesso l'uso della palestra saltuariamente ed eventualmente strutture esterne.

Per le attività di educazione fisica, dovrà essere garantito:

- adeguato ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio ora dovrà essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria.
- un distanziamento interpersonale di **almeno 2 metri**.

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

**L'Istituto vieta quindi fino a nuove disposizioni i giochi di squadra e gli sport di gruppo.**

**Durante tutte le attività deve essere comunque e sempre mantenuta la distanza fisica di 2m.**

Ad ogni cambio di utenza le postazioni saranno igienizzate. La pulizia sarà a cura dei collaboratori scolastici.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

L'uso degli spogliatoi può essere utilizzato per cambiarsi gli abiti e le scarpe (mantenendo la distanza interpersonale di 1 metro). Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale; si raccomanda di non consentire l'uso promiscuo di superfici d'appoggio e di mettere a disposizione sacchetti per riporre i propri effetti personali.

## ATTIVITA' NEI LABORATORI

Verrà apposto all'ingresso di ogni laboratorio il numero max di presenti ammessi, sulle quali il docente è tenuto a vigilare.

**Verranno utilizzati i Laboratori di:**

**Sede di Melzi: Lab 41, Lab 43, Lab 40, Lab 47**

**Sede di Demostene: Lab 1 piano**

I laboratori non idonei verranno utilizzati per l'attività di Didattica a Distanza con compresenza docenti per l'attività e la sorveglianza.

I laboratori potranno contenere tanti studenti quanto sarà consentito dai calcoli derivati dal distanziamento fisico.

Sarà obbligatorio prima dell'occupazione di ogni postazione o utilizzo di materiali comuni igienizzare le mani con i prodotti appositi (forniti dall'Istituto)

Ad ogni cambio di utenza le postazioni saranno igienizzate. I collaboratori scolastici avranno cura di igienizzare i materiali e le apparecchiature utilizzati.

Dovrà essere garantito un adeguato ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio ora dovrà essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria.

## ATTIVITA' CON ALUNNI CON DISABILITA'

Il lavoratore impegnato nell'assistenza di studenti con **disabilità certificata** potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiera)

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, certificazione medica); non sono soggetti

all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

## GESTIONE DELL'INTERVALLO

L'intervallo si svolgerà nella classe di appartenenza.

L'accesso al bagno sarà consentito a **3 utenti** alla volta.

Sarà cura del docente dell'ora trascorsa e a quello della successiva effettuare la sorveglianza nella classe. La sorveglianza delle parti comuni, della loro aerazione e degli accessi ai bagni sarà affidata ai collaboratori scolastici.

## UTILIZZO DI DISTRIBUTORI DI BEVANDE NELLE AREE COMUNI

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, nelle prime settimane sarà vietato l'accesso. Successivamente, queste potranno essere utilizzate da una persona alla volta, garantendo la distanza interpersonale di 1 metro. Prima e dopo aver utilizzato il distributore di bevande e snack è obbligatorio procedere al lavaggio delle mani con acqua e sapone o con il gel igienizzante

**Ogni studente dovrà dotarsi di borraccia** personale per bere.

## RIUNIONI COLLEGIALI

Verranno **svolti a distanza**: i collegi unitari, i collegi di plesso e le riunioni di classe aperte ai genitori, il consiglio d'istituto, le riunioni di programmazione di dipartimento, team, i consigli di classe riservati alla componente docente, salvo esplicita autorizzazione in seguito di richiesta.

Le assemblee di Istituto saranno effettuate in modalità online. Il giorno dell'assemblea gli alunni potranno rimanere a casa, utilizzando la modalità di videoconferenza a distanza. Il docente dell'ora dovrà presenziare all'assemblea, in videoconferenza, per raccogliere le presenze.

Il ricevimento genitori sarà effettuato on line.

Nel caso dovrà essere mantenuta la distanza fisica di 1m e i locali dovranno essere opportunamente areati. In alternativa sarà d'obbligo l'uso della mascherina.

## ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE (OSPITATE NELLA STRUTTURA)

Tutte le attività nei locali in concessione sono condizionate agli accordi tra le parti che devono garantire l'igienizzazione della struttura utilizzata.

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

In alternativa tutto rimane vietato.

## GESTIONE FRAGILITA'

l'Istituto ha nominato il M.C. competente che effettua la sorveglianza sanitaria I dipendenti interessati che ritengono di rientrare nelle categorie di fragilità hanno facoltà di richiedere la visita medica ex art.41 D.Lgs 81/08.

I dipendenti interessati che ritengono di rientrare nelle categorie di fragilità potranno inviare la documentazione prodotta dal proprio medico curante alla seguente mail: comunicazionefragilita@marignonipolo.edu.it

Per i dipendenti individuati quali soggetti "fragili" e si prenderanno le dovute precauzioni nei loro confronti.

Si intende per fragilità una patologia grave cronica come indicato nella circolare del Ministero della Salute.

## ATTIVITA' DI IGIENIZZAZIONE E PULIZIA

viene eseguita pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici e ogni altro ambiente di utilizzo;

le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS attraverso procedure di igienizzazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) A riguardo si precisa che, per igienizzazione, si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. **Nella igienizzazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio.**

Dovrà essere posta particolare attenzione alle misure per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia e igienizzazione **almeno due volte al giorno**, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette; In tali locali, se dotati di finestre, queste devono

rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Vengono forniti prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone. (disponibile nei servizi igienici).

Viene mantenuta la differenza uomini-donne, eccetto i bagni del piano terra lato sinistro.

la mascherina chirurgica, i guanti e indumenti appositi dovranno essere indossata dal personale per la permanenza nei locali scolastici e durante le operazioni di pulizia.

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

la pulizia generale viene effettuata al termine delle attività didattiche e d'ufficio secondo il calendario predisposto settimanalmente.

La igienizzazione deve avvenire impiegando specifici detergenti utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza.

Vengono distribuiti ai singoli dipendenti prodotti per la sanificazione delle proprie postazioni e attrezzature (ogni dipendente ha l'obbligo di sanificare giornalmente al mattino e sera quanto indicato).

Ogni utilizzatore dei prodotti deve segnalare obbligatoriamente eventuali allergie ed è tenuto a leggere l'etichetta del prodotto in uso (verrà esposto cartello).

In caso di presenza di soggetti infetti accertati, occorrerà procedere alla pulizia e sanificazione di tutto l'Istituto scolastico, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria (sanificazione) qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio e oggetti.

## ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE

Periodicamente verranno effettuate operazioni di sanificazione da parte di azienda specializzata.
Verranno programmate durante l'anno scolastico.

## ATTIVITA' NELL'AULA IRENE (Sede Melzi) e AULA VIDEO (sede Demostene).

Le aule potranno essere utilizzate dietro autorizzazione e prenotazione. E' fatto obbligo di mantenere le misure previste: distanziamento di almeno 1 mt dalle rime buccali, igienizzazione delle mani all'ingresso e tutte le indicazione valide per l'attività in classe.

## IGIENE PERSONALE

Permangono tutti gli obblighi e le raccomandazioni governative e regionali in vigore, in merito all'igiene personale come la presenza di gel nei locali comuni, bagni, laboratori e palestre, ecc.;

## GESTIONE DI SOGGETTO CON SINTOMATOLOGIE SOSPETTE

Premesso che vi è l'obbligo per ciascun lavoratore, studente o genitore di **informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto, i soggetti (studenti o altro personale scolastico ospiti) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre **verranno immediatamente isolati e successivamente trattati con idonea procedura** (ritorno al proprio domicilio e obbligo da parte del soggetto di dare avviso al proprio medico curante).

Il sospetto infetto sarà assistito dall'Addetto al P.S. o altro dipendente che indosserà una **mascherina FFP2, guanti e visiera (questa dotazione deve essere conservata nella cassetta di P.S.)**.

Verrà avvisato il genitore e lo studente sarà rimandato al proprio domicilio.

In caso di Personale lo stesso sarà rimandato al proprio domicilio.

Si tracceranno i contatti del soggetto infetto o sospetto tale.

è stato identificato quale locale per l'isolamento:

Sede Melzi: Locale situato sulla sx nell'atrio d'ingresso.

Sede Demostene: Locale corridoio sinistro piano terra, seconda aula.

## RESPONSABILE DELLA GESTIONE CONTATTI CON DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

è stato identificato nella figura di:

DS Prof.ssa De Robertis Liliana
DSGA Sig.ra Fanuli Silvana
Prof. De Michele Alessandro
Prof.ssa Elisa Maria Nava
Prof.ssa De Marco Mirella
Sig.ra Gabriella Fanchotti
Sig.ra Pace Erika

## ATTIVITA' DI SCREENING - TEST SIEROLOGICI / TAMPONI

Si procederà in base alle disposizioni governative e regionali su base volontaria per il personale docente e ATA

Si procederà su base volontaria. I risultati dovranno essere comunicati al M.C. alla seguente mail: comunicazionetest@marignonipolo.edu.it

## MAPPATURA DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA:

**Docenti e personale**

| | | | |
|---|---|---|---|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | **1** | | |
| DSGA | **1** | | |
| DOCENTI | **110** | | |
| PERSONALE DI SEGRETERIA | **6** | | |
| COLLABORATORI SCOLASTICI | **13** | | |

**Classi e alunni**

| CLASSE | N. CLASSI | N. TOTALE ALUNNI | DI CUI DISABILI |
|---|---|---|---|
| PRIME | 5 | 86 | 10 |
| SECONDE | 7 | 168 | 12 |
| TERZE | 8 | 179 | 4 |
| QUARTE | 8 | 155 | 15 |
| QUINTE | 7 | 126 | 13 |
| TOTALE | 35 | 714 | 54 |

**Provenienza del personale e degli alunni**

| CLASSE | PERSONALE | ALUNNI | ALTRI |
|---|---|---|---|
| MILANO CITTA' | 11 | 585 | |
| MILANO Città Metropolitana | 4 | 120 | |
| ALTRE PROVINCE | 1 | 10 | |

**Distribuzione alunni per classe e piano**

**SEDE DI MELZI**

**PIANO TERRA**

| CLASSI | DOCENTI | N. ALUNNI EFFETTIVI |
|---|---|---|
| SECONDE: 2A, 2F | Max 2 | 50 alunni |
| QUARTE: 4F | Max 2 | 26 alunni |
| QUINTE: 5F, 5D | Max 2 | 36 alunni |

**PIANO PRIMO**

| CLASSI | DOCENTI | N. ALUNNI EFFETTIVI |
|---|---|---|
| PRIME: 1A | Max 2 | 18 alunni |
| SECONDE: 2E | Max 2 | 24 alunni |
| TERZE: 3A, 3G | Max 2 | 35 alunni |
| QUARTE: 4A | Max 2 | 23 alunni |
| QUINTE: 5A | Max 2 | 21 alunni |

**PIANO SECONDO**

| CLASSI | DOCENTI | N. ALUNNI EFFETTIVI |
|---|---|---|
| PRIME: 1E, 1C | Max 2 | 42 alunni |
| SECONDE: 2G, 2C | Max 2 | 39 alunni |
| TERZE: 3D, 3F, 3E, 3B | Max 2 | 91 alunni |
| QUARTE: 4C, 4E, 4D | Max 2 | 55 alunni |
| QUINTE: 5C | Max 2 | 12 alunni |

**PIANO TERZO:**

| CLASSI | DOCENTI | N. ALUNNI EFFETTIVI |
|---|---|---|
| TERZE: 3C | Max 2 | 28 alunni |
| QUINTE: 5E | Max 2 | 11 alunni |

## SEDE DI DEMOSTENE

### PIANO TERRA:

| CLASSI | DOCENTI | N. ALUNNI EFFETTIVI |
|---|---|---|
| PRIME: 1M, 1H | Max 2 | 26 alunni |
| SECONDE: 2M | Max 2 | 25 alunni |
| TERZE: 3M | Max 2 | 25 alunni |
| QUARTE: 4N, 4M, 4O | Max 2 | 51 alunni |
| QUINTE: 5N | Max 2 | 21 alunni |

### PIANO PRIMO:

| CLASSI | DOCENTI | N. ALUNNI EFFETTIVI |
|---|---|---|
| SECONDE: 2N | Max 2 | 25 alunni |
| QUINTE: 5M | Max 2 | 25 alunni |

## DURATA STANDARD DELL'UNITA' ORARIA DI LEZIONE

60' minuti

## MAPPATURA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO:

È stata effettuata la mappatura degli edifici che ospitano l'Istituto finalizzata alla valutazione della capacità di accoglienza di ogni locale utilizzato per l'attività didattica.

L'analisi degli spazi disponibili per la didattica e della capienza ottimale delle aule/laboratori è stata oggetto di un sopralluogo approfondito, con la supervisione del RSPP del medico competenze, RLS, ed ha tenuto conto delle indicazioni ministeriali circa la necessità di un distanziamento fisico tra gli alunni in ciascun ambiente: il distanziamento fisico (inteso come 1 metro) rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione.

La rilevazione metrica di tutti gli spazi disponibili nella scuola è stata realizzata al fine di definire le capienze massime di tutte le aule e degli spazi attrezzati della scuola. Si è provveduto inoltre allo svuotamento e al riadattamento di ogni altro spazio disponibile.

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro dalle rime buccali, anche in considerazione dello spazio di movimento.

A partire dai dati della rilevazione sugli spazi fruibili e previo confronto con il numero degli alunni iscritti per l'a.s. 2020/21, si è reso evidente che la scuola dispone di spazi minimi in cui sarà possibile consentire a tutti l'attività didattica in sicurezza mantenendo l'alternanza giornaliera tra didattica in presenza e on line, ma garantendo la didattica online nei laboratori preposti.

**Le disposizioni dei banchi, stabilite in sede di sopralluogo e verifica planimetrica e indicate mediante la segnaletica a terra, devono essere rigorosamente rispettate.**

## ATTREZZATURE E SISTEMI DISPONIBILI:

### Attrezzature disponibili e in uso nelle aule:

Nella seguente elenco sono riassunte le attrezzature comuni presenti nelle aule.

- banchi
- sedie
- Lim
- computer
- gli eventuali armadi non potranno essere utilizzati come deposito libri e materiali

### Attrezzature private in dotazione al singolo studente:

- materiali didattici
- merenda
- borraccia/bottiglietta con acqua

Ogni studente dovrà provvedere alla propria attrezzatura e non sarà consentito lo scambio/prestito di materiali. I docenti avranno cura di programmare quanto sarà da portare in aula giornalmente.

**Al termine della giornata nulla potrà essere lasciato nelle aule.**

Tutto il materiale comune non potrà essere utilizzato.

Le giacche e i cappotti saranno apposti **sullo schienale della sedia**.

**Attrezzature disponibili in dotazioni agli studenti per la didattica a distanza**

La scuola ha effettuato durante il periodo del lockdown una rilevazione, sulle dotazioni con cui gli studenti hanno affrontato la didattica a distanza, al fine individuare le eventuali criticità sia in termini di dispositivi, che di connettività. Sono stati distribuiti in comodato d'uso tablet e PC, agli studenti che ne necessitavano.

All'avvio dell'anno scolastico, sarà effettuato una analoga rilevazione sulle classi, compresi gli studenti delle prime dell'anno 20-21.

Come già nel precedente anno scolastico, in caso di lockdown, saranno distribuiti i dispositivi in caso di accertata necessità.

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA E PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA E SANITARIA PER L'EMERGENZA DELL'INFEZIONE DA COVID-19

Come attestato da tutti i documenti ministeriali e dalla letteratura scientifica, molte delle misure cardine per proteggere gli studenti e i lavoratori della scuola (come tutti i cittadini) dall'infezione sono basate sul cambiamento di comportamenti. Lavare le mani, indossare mascherine e guanti (in certi contesti), mantenere la distanza fisica, evitare assembramenti, adottare correttamente i dispositivi di protezione quando si lavora o si sta in classe sono tutte forme di comportamento da perseguire con costanza.

Motivare gli studenti ad adottare tali comportamenti preventivi comporta però la condivisione degli stessi da parte di tutta la comunità della scuola e da parte delle famiglie, l'individuazione di un sistema di regole condivise che richiamino alla responsabilità individuale e la organizzazione di ambienti che rendano possibili tali comportamenti.

## MODALITA' RITIRO STUDENTI FUORI ORARIO DA PARTE DEI GENITORI:

Si applica il regolamento d'istituto

I genitori potranno accedere massimo 2 per volta e attendere nell'atrio.

## MODALITA' DI USCITE ANTICIPATE – RITARDI

Si applica il regolamento d'istituto secondo prassi già in uso

## ALLEGATO 1 - PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SANITARIA

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19

**L'Istituzione scolastica si impegna a:**

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
2. Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
3. Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
4. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti degli studenti;
5. Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

**La famiglia si impegna a:**

1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
3. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
4. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto

del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;

5. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo Primo collaboratore, individuato come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;

6. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

**Lo studente si impegna a:**

1. Rispettare puntualmente le regole per la ripartenza in sicurezza della didattica in presenza e promuoverne il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola:

- presentarsi a scuola puntualmente
- indossare sempre la mascherina negli spazi comuni, all'ingresso e all'uscita dall'edificio scolastico nelle aule ove richiesto, e in tutte le situazioni in cui non sia possibile rispettare la distanza di 1 metro.
- mantenere il distanziamento fisico non inferiore al metro
- curare l'igiene delle mani e utilizzare il gel igienizzante
- utilizzare l'apposito contenitore per gettare rifiuti come mascherine e fazzoletti monouso
- evitare di chiedere di recarsi ai servizi quando non è necessario
- non scambiare materiale didattico, merenda o bevande con i compagni
- non utilizzare l'erogatore di bevande nell'atrio

2. Avvisare subito l'insegnante se avverte uno stato di malessere;

3. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, per far sì che l'emergenza COVID-19 diventi un'esemplare occasione di educazione alla cittadinanza attiva e responsabile;

Il Dirigente La famiglia Lo studente

**ALLEGATO FLUSSI INGRESSO SEDI**

**SEDE DI VIA MELZI: INGRESSO Via Melzi d'Eril, 9 - Ingresso 1Mlz e INGRESSO Via Cagnola, 14 Ingresso 2Mlz**

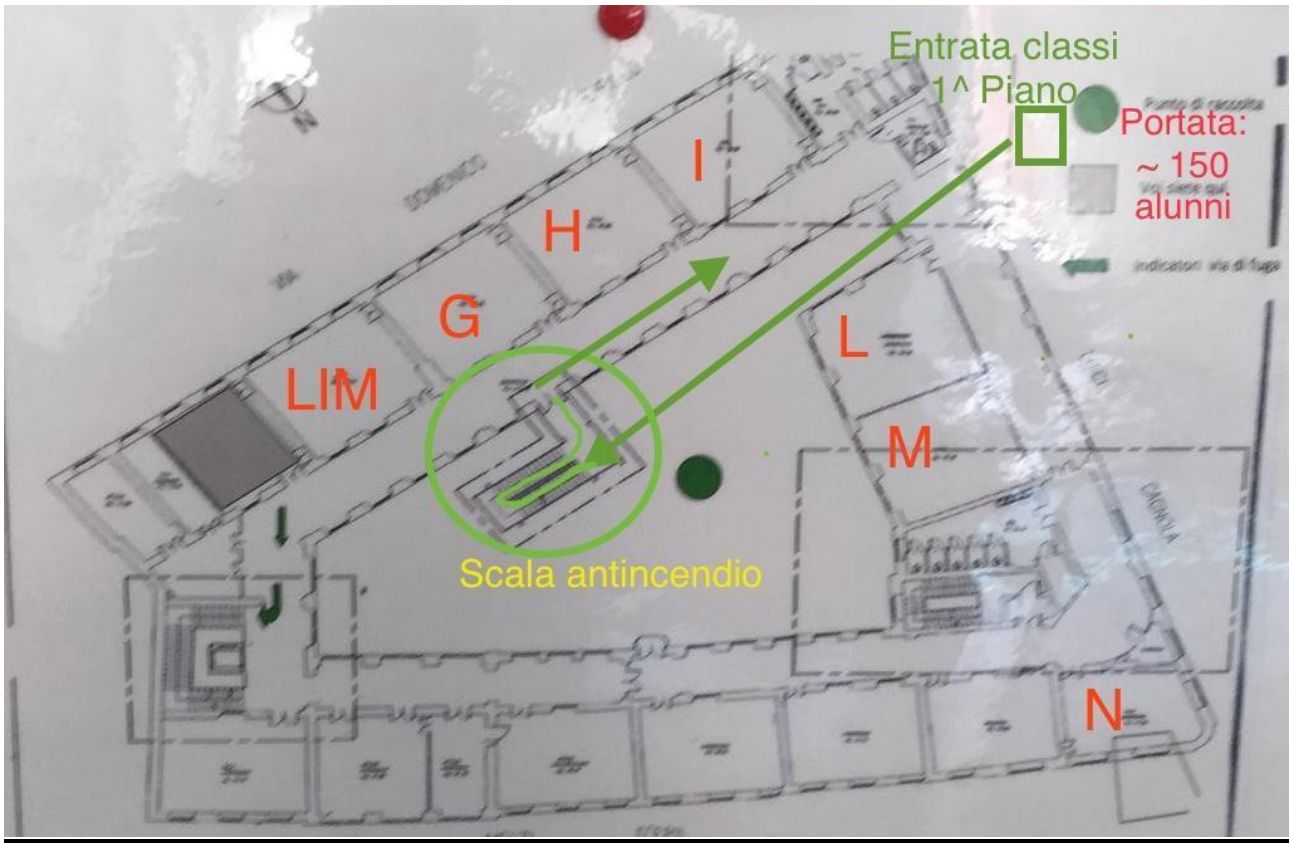
**Ingresso 1Mlz.**
Aule 3^ Piano: 3C, 5E. Aule 2^Piano (lato sx): 5C, 3B, 4E, 3E, 1E.
Aule 2^ Piano (lato dx): 1C, 2C, 3F, 3D, 4C, 4D, 2G.

**Ingresso 2Mlz**.
Aule Piano Terra: 5F, 5D, 2F, 2E, 4F



| | |
|---|---|
| Emissione del documento | Milano 10 SETTEMBRE 2020 |
| Revisione 1 | I.I.S.S. D.MARIGNONI – M.POLO- MILANO |

**SEDE DI VIA MELZI: INGRESSO Via Cagnola, 14 - Ingresso 2Mlz**

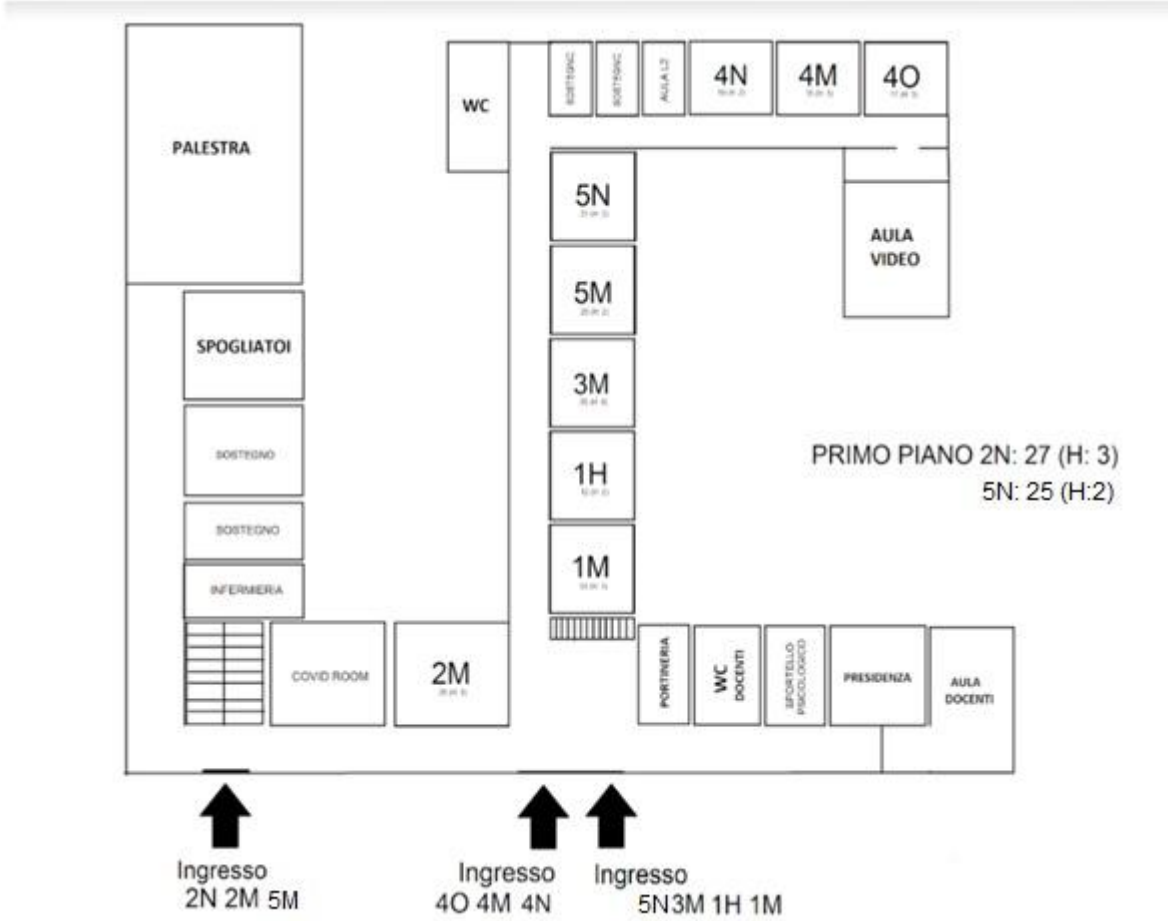



**Ingresso 2Mlz**.
Aule 1^Piano: 5A, 4A, 1A, 2A, 3A, 3G



| | |
|---|---|
| Emissione del documento | Milano 10 SETTEMBRE 2020 |
| Revisione 1 | I.I.S.S. D.MARIGNONI – M.POLO- MILANO |

**SEDE DI VIA DEMOSTENE: INGRESSO Via Demostene, 40 - Ingressi 1DemoSX – Ingresso 1DemoDX – Ingresso 2Demo**






| | |
|---|---|
| Emissione del documento | Milano 10 SETTEMBRE 2020 |
| Revisione 1 | I.I.S.S. D.MARIGNONI – M.POLO- MILANO |

**IL PRESENTE PIANO DI RIENTRO E' STATO ELABORATO DALLA COMMISSIONE COSTITUITA DA:**

| **CARICA** | **NOME e COGNOME** | **FIRMA** |
|---|---|---|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | Prof.ssa De Robertis Liliana | |
| VICE DIRIGENTE SCOLASTICO | Prof. De Michele Alessandro | |
| COLLABORATORE DS | Prof.ssa Elisa Maria Nava | |
| DSGA | Dott.ssa Fanuli Liliana | |
| RLS | Sig. Rizzello Rocco | |
| MC | Dott. Cannone | |
| RSPP | Ing. Collamati | |