

**Allegato n° 1 – Istanza di partecipazione alla selezione di Esperti PSICOLOGI di cui all’Avviso pubblico n.....  
del..... Protocollo d’intesa MIUR - Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi**

***Al Dirigente Scolastico dell’IISS MARIGNONI - POLO di Milano***

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
CODICE FISCALE		
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	COMUNE - CAP	
	PROVINCIA	
	VIA/PIAZZA	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli di Esperti Psicologi.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA:**

**di essere in possesso dei seguenti Titoli di accesso:**

- Diploma di Laurea in Psicologia, conseguito il..... con la votazione di..... presso.....
- Di essere iscritto da:
  - n..... anni all’Albo degli psicologi;
  - di aver svolto un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito;
  - di aver acquisito formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

**Dichiara altresì:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U.E.;
- di godere dei diritti inerenti l’elettorato attivo e passivo;
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all’art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell’art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario proposto dall'Istituto;
- di rinunciare, per tutta la durata dell'incarico, a stabilire rapporti professionali privati con gli studenti, i familiari e il personale scolastico e non, che hanno avuto accesso allo sportello di supporto;
- essere in possesso dei Titoli che emergono EVIDENZIATI nel curriculum e che indica con il relativo punteggio nella tabella Allegato 2;

#### **IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A**

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

#### **LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA**

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a svolgere l'incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

#### **ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:**

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con **evidenziati** titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto
2. **Lettera di autopresentazione**
3. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità
4. **Tabella di Autovalutazione (All.2)**

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_