

Istituto di Istruzione Superiore Statale

“Daniele Marignoni – Marco Polo”

Codice fiscale 97722510159

Via Melzi D’Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924

Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872

Sito web: www.marignonipolo.edu.it – E-mail: MIIS102004@ISTRUZIONE.IT

info@marignonipolo.edu.it

Posta Certificata : MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Alla Sez. di Pubblicità Legale (albo on line)

A tutti gli interessati

Prot.n. 5128/C14

Milano, 30 novembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

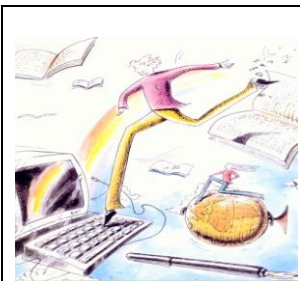
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 43 comma 3 del D.l. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 1746 del 26/10/2020 - Trasmissione del Protocollo d’intesa MIUR - Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per supportare le Istituzioni scolastiche nell’erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l’obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni, alle famiglie, ai docenti ed al personale tutto;
- VISTA** la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020, con la quale è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica - per il periodo settembre/dicembre 2020 -, una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00, per l’attivazione di servizi di supporto psicologico a fronte di eventuali disagi derivanti dall’emergenza COVID;
- TENUTO CONTO** della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
- TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d’Istituto in materia di incarichi a personale esterno all’amministrazione;
- CONSIDERATA** la natura dell’attività intesa a fornire supporto psicologico a studenti, famiglie, docenti e personale tutto per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- VISTA** la Nota del 06/08/2020 – Misure di contenimenti del COVID-19
- VISTA** la Determina Dirigenziale **Prot. n.5126/C14** del 30/11/2020

INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l’individuazione di n. 01 Esperto Psicologo per l’attivazione di uno sportello di supporto psicologico da svolgersi in modalità a distanza – emergenza Covid, della durata massima di 40 ore da svolgersi nel periodo:

Durata dell’incarico	Novembre - Dicembre 2020
Compenso previsto	€. 1.600,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 40,00 lordi/ora.

L’accesso ai fondi all’uopo destinati, è subordinato alla realizzazione di almeno il 50% delle attività previste nel periodo e pari a 20 ore di attività. La realizzazione delle 20 ore nel periodo novembre/dicembre, consentirà



Istituto di Istruzione Superiore Statale

"Daniele Marignoni – Marco Polo"

Codice fiscale 97722510159

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924

Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872

Sito web: www.marignonipolo.edu.it – E-mail: MIIS102004@ISTRUZIONE.IT

info@marignonipolo.edu.it

Posta Certificata : MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT

l'accesso ad ulteriore finanziamento e quindi all'eventuale conferma del contratto, da parte dell'Istituzione Scolastica, per il periodo gennaio–giugno 2021.

1.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (Allegato n. 1), che ne costituisce parte integrante.

In esso il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

L'istanza, di cui all'Allegato n. 1, deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla griglia di valutazione riportata nell'art. 3 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico; lo stesso CV deve contenere apposita dichiarazione di assenso al trattamento dati ai fini privacy.

2. Lettera di autopresentazione (lunghezza massima 1500 battute spazi inclusi, formato libero), in cui il candidato illustra la motivazione che lo spinge a candidarsi e per la quale ritiene di poter recare un contributo specifico rispetto all'obiettivo per il quale propone la propria professionalità;

3. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità con firma in originale del candidato.

4. Tabella autovalutazione (Allegato n. 2)

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire **entro le ore 12 del giorno 10/12/2020** alla Istituzione scolastica scrivente, a mezzo PEC personale del candidato al seguente indirizzo miis102004@pec.istruzione.it, pena l'esclusione dalla selezione.

L'istanza e i relativi allegati potranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, oppure potranno essere firmati digitalmente.

L'istanza dovrà riportare, in oggetto, la seguente dicitura: CANDIDATURA avviso prot. n. 5128/C14 del 30/11/2020.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quello previsto nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto MARIGNONI - POLO di Milano (www.marignonipolo.edu.it).

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

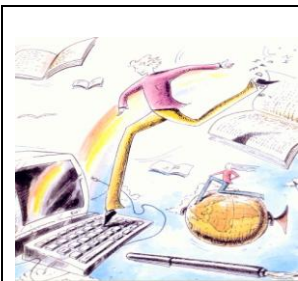
Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere, ad integrazione del curriculum vitae, la documentazione originale delle esperienze e/o dei titoli dichiarati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

2.REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti d'accesso (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

Laurea in Psicologia



Istituto di Istruzione Superiore Statale

"Daniele Marignoni – Marco Polo"

Codice fiscale 97722510159

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924

Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872

Sito web: www.marignonipolo.edu.it – E-mail: MIIS102004@ISTRUZIONE.IT

info@marignonipolo.edu.it

Posta Certificata : MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi
un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito,
oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata
non inferiore ad un anno o 500 ore.

E' richiesto, come prerequisito, l'iscrizione albo professionale degli psicologi.

I candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno altresì dichiarare:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U.E.;
2. di godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. di non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico professionale di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. di rinunciare, per tutta la durata dell'incarico, a stabilire rapporti professionali privati con gli studenti, i familiari e il personale scolastico e non, che hanno avuto accesso allo sportello di supporto.

3.VALUTAZIONE DI MERITO

Saranno oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

1. titoli culturali
2. titoli professionali
3. esperienze professionali

GRIGLIA VALUTAZIONE			
Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea in Psicologia	Punti 10 per voto da 90 a 100 e punti 2 per la lode; punti 5 per voto da 60 a 89 (max punti 12)	26 p.
	Diploma di specializzazione in psicoterapia (Quadriennale) conseguito presso Università o Istituto Privato, riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e Ricerca	Punti 4	
	Master di II Livello di durata annuale	Punti 2 (max punti 4)	
	Master di II Livello di durata biennale	Punti 3 (max punti 6)	
Titoli professionali	Iscrizione all'Albo degli Psicologi e psicoterapeuti:		8 p.
	<ul style="list-style-type: none">• da 3 anni e fino a 5 anni• oltre 5 anni	Punti 5 Punti 8	



**Istituto di Istruzione Superiore Statale
"Daniele Marignoni – Marco Polo"**
Codice fiscale 97722510159

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924
Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872
Sito web: www.marignonipolo.edu.it – E-mail: MIIS102004@ISTRUZIONE.IT
info@marignonipolo.edu.it
Posta Certificata : MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Esperienze professionali	Esperienze di lavoro in ambito scolastico: <ul style="list-style-type: none">▪ incarico annuale (max 2 incarichi);▪ incarichi progettuali di almeno 30 ore (max 2 incarichi)▪ incarichi progettuali di meno di 30 ore (max.2 incarichi)	Punti 3 per ogni incarico Punti 2 per ogni incarico Punti 1per ogni incarico (max punti 12)	12 p.
Totale			46 p.

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.l. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole

4. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla scadenza della presentazione delle candidature, sarà nominata apposita Commissione di Valutazione nominata dal Dirigente Scolastico.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica e sul sito web, al seguente url: www.marignonipolo.edu.it il giorno 14/12/2020.

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami scritti inviati a mezzo pec all'indirizzo miis102004@pec.istruzione.it la graduatoria diverrà definitiva. La pubblicazione della graduatoria definitiva ha valore di notifica agli interessati. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

5. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario, onnicomprensivo di qualsiasi onere, per l'attività di sportello psicologico è pari a € 40,00 - Protocollo d'intesa MIUR - Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e sarà erogato per le ore effettivamente svolte e comunque a garanzia dello svolgimento di almeno 20 ore di attività nel mese di dicembre 2020.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

6. OBBLIGHI PER L'ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

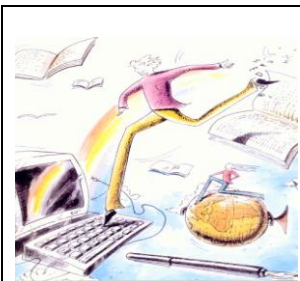
Predisporre il piano delle attività, concordando con il Dirigente Scolastico calendario e orari;

Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;

Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;

Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;

Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei



Istituto di Istruzione Superiore Statale

“Daniele Marignoni – Marco Polo”

Codice fiscale 97722510159

Via Melzi D’Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924
Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872
Sito web: www.marignonipolo.edu.it – E-mail: MIIS102004@ISTRUZIONE.IT
info@marignonipolo.edu.it
Posta Certificata : MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT

controlli successivi.

7. RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- la non veridicità dei titoli dichiarati;
- l’assenza dalle attività programmate;
- il ritardo agli incontri programmati;
- la negligenza;

8. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Ai sensi del GDPR – General Data Protection Regulation, i dati personali forniti saranno raccolti nella banca dati dell’ I.I.S.S. MARCO POLO per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Liliana De Robertis

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’Art. 3,
comma 2 del D.to Lgs 12/02/1993, n. 39/1993

Si allega:

1. Modello istanza di partecipazione
2. Tabella di autovalutazione