



**Istituto di Istruzione Superiore Statale
"Daniele Marignoni – Marco Polo"
Codice fiscale 97722510159**

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924
Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872
Sito web: www.marignonipolo.edu.it – E-mail: MIIS102004@ISTRUZIONE.IT info@marignonipolo.edu.it
Posta Certificata : MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Milano, 21/10/2020

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
ALL'IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D' ISTITUTO
a.s.2019/2020
ai sensi dell' art.40 bis, comma 5 del D,Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009**

PREMESSO

- che in data 21 ottobre 2020 è stata sottoscritta tra il Dirigente Scolastico dell'IISS Daniele Marignoni – Marco Polo e la RSU d'Istituto l'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto di cui all'art.6, comma 2 del CCNL 29/11/2007;
- che la Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali da questi ultimi previste;
- che tale attività negoziale non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico, ma uno strumento per rispondere alle reali esigenze dell'Istituto e agli obiettivi previsti nel POF;
- che l'Ipotesi sottoscritta deriva da un proficuo confronto tra le parti negoziali, improntato alla correttezza, alla condivisione, alla trasparenza dei comportamenti e alla volontà di recepire la normativa vigente;
- che essa è in linea con i principi costituzionali di eguaglianza e partecipazione dei lavoratori, nonché con gli obiettivi di buon andamento ed imparzialità nella gestione dei rapporti di lavoro e tende ad assicurare il corretto bilanciamento degli interessi pubblici e privati.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE la delibera n. 05 del 20 dicembre 2018 del Consiglio d'Istituto avente per oggetto "Approvazione del P.T.O.F. a.s. 2019/2022;
- VISTA la proposta di organizzazione dei Servizi generali ed amministrativi, presentata dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, nella quale vengono individuati le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;
- VISTA l'Ipotesi di Contratto integrativo d'Istituto per l'a.s. 2019/2020, sottoscritto in data 21 ottobre 2020 fra le R.S.U. di Istituto e il Dirigente Scolastico, in applicazione :
- del C.C.N.L. 29/11/2006;
 - del C.C.N.I. 01/08/2018;
 - delle sequenze contrattuali successive;
 - del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;
 - della C.M. D.F.P. n. 7 del 13 maggio 2010;
- PRESO ATTO delle disponibilità finanziarie, per l'a.s. 2019/2020, comunicate dal MIUR con la seguente nota:
- la Nota del M.I.U.R., prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 relativa alle istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 relativamente all'assegnazione per gli istituto contrattuali;
- VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;
- VISTA la Circolare n. 25 prot. n. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi" prevista dall'art.40, comma 3-sexies, del D.Lgs 165/2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009;



**Istituto di Istruzione Superiore Statale
"Daniele Marignoni – Marco Polo"
Codice fiscale 97722510159**

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924
Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872

Sito web: www.marignonipolo.edu.it – E-mail: MIIS102004@ISTRUZIONE.IT info@marignonipolo.edu.it
Posta Certificata : MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONSIDERATO che il suddetto articolo prevede che il controllo della compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e con quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, sia effettuato dal Collegio dei Revisori dei Conti;

TENUTO CONTO che il presente documento è finalizzato a:

- creare uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione;
- supportare gli organi di controllo per una facile e scorrevole lettura dell'articolato contrattuale;
- fornire all'utenza una comprensibile lettura dei contenuti del contratto interno;

ILLUSTRA

a seguito i moduli obbligatori di cui è composta la relazione illustrativa.

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	21 ottobre 2020
Periodo temporale di vigenza	a.s. 2019/2020
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica: Dirigente Scolastico prof.ssa Liliana De Robertis</p> <p>RSU d'Istituto Componenti: Sig.ra Gabriella Fanchiotti – CISL SCUOLA Sig. Rocco Rizzello - USB</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLC/CGIL – CISL – GILDA UNAMS – UIL – SNALS</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS-CONFAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS.</p> <hr/> <p>Terminali associativi Sig. ra Maria Meo – UIL SCUOLA</p> <p>Rappresentanti territoriali Sig. Josè Girgenti – UIL SCUOLA</p> <p>Firmatarie della preintesa: CISL SCUOLA USB UIL SCUOLA</p> <p>Firmatarie del contratto: CISL SCUOLA USB UIL SCUOLA</p>



**Istituto di Istruzione Superiore Statale
"Daniele Marignoni – Marco Polo"
Codice fiscale 97722510159**

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924

Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872

Sito web: www.marignonipolo.edu.it – E-mail: MIIS102004@ISTRUZIONE.IT info@marignonipolo.edu.it

Posta Certificata : MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Soggetti destinatari	Personale Docente e ATA a tempo indeterminato e determinato dell'IISS Daniele Marignoni – Marco Polo	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) Disposizioni generali e premessa b) Relazioni e diritti sindacali c) Personale ATA – modalità di utilizzazione del personale e articolazione dell'orario e dei turni di lavoro d) Personale docente - Modalità di utilizzazione del personale e orario di servizio e) Finanziamento dell'Istituzione Scolastica – Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori f) Attuazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi del Contratto Integrativo d'istituto stipulato il 07 novembre 2019 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. //
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 Adempimento non dovuto per effetto dell'art.5 DPCM 26.01.2011
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 Adempimento non dovuto per effetto dell'art.5 DPCM 26.01.2011
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 Adempimento non dovuto per effetto dell'art.5 DPCM 26.01.2011
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 Adempimento non dovuto per effetto dell'art.5 DPCM 26.01.2011	
Eventuali osservazioni:		//



Istituto di Istruzione Superiore Statale

"Daniele Marignoni – Marco Polo"

Codice fiscale 97722510159

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924

Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872

Sito web: www.marignonipolo.edu.it – E-mail: MIIS102004@ISTRUZIONE.IT info@marignonipolo.edu.it

Posta Certificata : MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Modulo 2 -

Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo e dell'erogazione delle risorse premiali, altre informazioni utili

ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO

L'Ipotesi di Contratto d'Istituto, sottoscritto 21 ottobre 2020:

- è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lvo 165/2001 e dal CCNL del 29/11/2007;
- è orientato ad una visione plurale dei problemi e delle loro soluzioni;
- si basa nella destinazione delle risorse sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto e risulta pertanto pienamente rispondente al Piano annuale delle Attività del Collegio Docenti e al Piano di lavoro del personale ATA;
- è coerentemente finalizzato all'attuazione del P.T.O.F. d'Istituto;
- si pone come strumento indispensabile per regolamentare il rapporto di lavoro con il personale e per definire l'utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica, coerentemente con i principi di efficienza, efficacia e trasparenza, il tutto in relazione alle specifiche esigenze didattiche e organizzative del contesto scolastico dell'IISS Daniele Marignoni – Marco Polo.

L'articolato che costituisce l' ipotesi di Accordo sottoscritta:

- definisce, ai sensi del D.lgs 165/2001, il campo di applicazione, la decorrenza, la durata dell'Accordo e la procedura da seguire nel caso dovessero insorgere controversie tra la Parte Pubblica e le RSU, oltre che le modalità d'interpretazione autentica di clausole controverse (**CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI E PREMESSA**);
- determina, a norma del capo II del vigente CCNL, le relazioni sindacali a livello d'Istituto, disciplinando in particolare l'agibilità delle RSU all'interno dell'Istituto, le modalità di attuazione delle relazioni e dell'esercizio dei diritti sindacali, le norme finalizzate alla garanzia dei servizi essenziali (**CAPO 2 - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**);
- individua, a norma del Capo V del vigente CCNL e in conformità con quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs 165/2001, tenuto conto della realtà e delle esigenze dell'Istituto, i criteri per un'equa distribuzione dei collaboratori scolastici tra le diverse sedi e l'assegnazione del personale amministrativo al settore di servizio, nonché gli orari di lavoro e i turni, le modalità di prestazione dell'orario di lavoro, le assenze, l'orario plurisettimanale; si propone di assicurare il regolare svolgimento del servizio, evitando possibili disfunzioni e carenze anche in caso di permessi, ritardi e assenze, di sospensione del servizio e di partecipazione ad attività di formazione di unità di personale; disciplina l'assegnazione dei permessi, delle ore eccedenti, del godimento delle ferie e delle festività sopresse (**CAPO 3 – Personale ATA – MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO E DEI TURNI DI LAVORO**);
- contestualizza, ai sensi del CAPO IV del CCNL, i criteri e le modalità di assegnazione del personale docente ai plessi e alle classi, l'orario di lavoro giornaliero, la determinazione del monte ore degli impegni collegiali per i docenti anche a part-time e spezzonati; regola i permessi, la flessibilità oraria e il recupero delle ore di programmazione alla Scuola Primaria; stabilisce i criteri per la sostituzione dei docenti assenti, per i recuperi orari per visite guidate, i casi particolari di utilizzo le supplenze brevi, le visite guidate, casi particolari di utilizzazione; definisce le modalità per la fruizione delle ferie durante l'attività didattica e dei permessi brevi, di permessi per l'aggiornamento e la formazione e le modalità di utilizzo del personale docente in rapporto al POF (**CAPO 4 – PERSONALE DOCENTE - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE E ORARIO DI SERVIZIO**);
- descrive le risorse finanziarie utilizzabili per la corresponsione del salario accessorio al personale ATA e docente, come stabilito dall'art. 84 del CCNL 2006/2009 di comparto e dell'ordinamento, oltre che i criteri per l'accesso al FIS e per l'impiego delle risorse destinate al personale docente e ATA, le modalità di retribuzione generale, i compiti e le retribuzioni delle funzioni strumentali e degli incarichi specifici; l'utilizzo del personale in possesso della prima posizione economica; stabilisce le modalità di attuazione e comunicazione del Piano delle Attività e le misure incentivanti le attività complementari di educazione fisica (**CAPO 5 – FONDO**)



Istituto di Istruzione Superiore Statale
 "Daniele Marignoni – Marco Polo"
 Codice fiscale 97722510159

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924
 Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872

Sito web: www.marignonipolo.edu.it – E-mail: MIIS102004@ISTRUZIONE.IT info@marignonipolo.edu.it
 Posta Certificata : MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT

DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI)

- fissa i criteri per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza., in particolare le modalità di nomina del RLS e di svolgimento di tale incarico; la formazione in materia di sicurezza; l'identificazione dei pericoli e la valutazione del rischio in particolare per le lavoratrici madri; le controversie in materia di sicurezza (**CAPO 6 – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**)

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE ACCESSORIE

Le risorse per la retribuzione di attività aggiuntive del personale docente ed ATA per l'A.S. 2019/2020 derivano specificatamente dai finanziamenti per il Fondo dell'Istituzione Scolastica, come stabilito dalle Intese tra MIUR e OO.SS., comunicate per il presente anno scolastico dalle note del MIUR già citate in premessa.

DATI ORGANICO PER DETERMINAZIONE DEL M.O.F.

N. punti di erogazione	2
N. docenti scuole sec. 2° O.D.	86
N. personale ata O.D.	22
N. Pers. ATA detratti n° LSU/cococo /DSGA	21
N. complessità per funzioni strumentali	1

RISORSE MOF

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2019/2020

PARAMETRI	RISORSE SETT.2019-AGOSTO 2020	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2019/2020	52.531,23	52.531,23	69.708,94
Risorse Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2019/2020		52.531,23	69.708,94

ECONOMIE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2014/2015

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO

DETERMINAZIONE RISORSE PER INDENNITA' DIREZIONE DSGA 2019/2020

DESCRIZIONE	NUM.	IMP. UNIT.	RISORSE LORDO	RISORSE LORDO



Istituto di Istruzione Superiore Statale
"Daniele Marignoni – Marco Polo"
Codice fiscale 97722510159

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924
Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872

Sito web: www.marignonipolo.edu.it – E-mail: MIIS102004@ISTRUZIONE.IT info@marignonipolo.edu.it
Posta Certificata : MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT

			DIPENDENTE	STATO
Quota complessita' organizzativa	108	30,00	3.240,00	4.299,48
Quota istituti verticalizzati			750,00	995,25
Parametro fisso euro 1828 detratta CIA euro 884,40			943,60	1.252,16
Totale Indennita' di Direzione DSGA a.s. 2019/2020			4.933,60	6.546,89

DETERMINAZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA RELATIVE ALL'A.S. 2019/2020
DA DESTINARE AL PERSONALE DOCENTE E ATA

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2019/2020	52.531,23	69.708,94
Quota indennità di direzione DSGA a.s. 2019/2020	4.933,60	6.546,89
Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2019/2020 per personale Docente e ATA	47.597,63	63.162,05
F.I.S. a.s. 2019/2020 per personale Docente 70%	33.318,34	44.213,44
F.I.S. a.s. 2019/2020 per personale ATA 30%	14.279,29	18.948,62

Economie Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2018/2019	1.498,47	1.988,47
F.I.S. a.s. 2019/2020 per personale Docente 70%	1.048,93	1.391,93
F.I.S. a.s. 2019/2020 per personale ATA 30%	449,54	596,54

RIPILOGO RISORSE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2019/2020 - PERSONALE DOCENTE

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
F.I.S. a.s. 2019/2020 per personale Docente	33.318,34	44.213,44
Economie Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2018/2019	1.048,93	1.391,93
Risorse Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2019/2020 - Personale Docente	34.367,27	45.605,37

RISORSE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2019/2020 - PERSONALE ATA

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
F.I.S. a.s. 2019/2020 per personale ATA	14.279,29	18.948,62



Istituto di Istruzione Superiore Statale
"Daniele Marignoni – Marco Polo"
Codice fiscale 97722510159

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924
Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872

Sito web: www.marignonipolo.edu.it – E-mail: MIIS102004@ISTRUZIONE.IT info@marignonipolo.edu.it
Posta Certificata : MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Economie Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2018/2019	449,54	596,54
Risorse Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2019/2020 - Personale ATA	14.728,83	19.545,16

DETERMINAZIONE PARAMETRI PER SUDDIVISIONE F.I.S. TRA ASSISTENTI AMM.VI E COLL. SCOL.

DETERMINAZIONE PARAMETRI	PARAMETRI
Risorse Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici (9 X 14,50)	130,50
Risorse Collaboratori Scolastici (12 X 12,50)	150,00
Risorse Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2019/2020 - Personale ATA	280,50

RISORSE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2019/2020 - PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
F.I.S. a.s. 2019/2020 per personale ATA	6.643,31	8.815,67
Fondo Istituzione Scolastica per personale AA ;AT economie a.s. 2018/2019	209,14	277,53
Risorse Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2019/2020 - Personale Assistente Amministrativo	6.852,45	9.093,20

RISORSE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2019/2020 - PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
F.I.S. a.s. 2019/2020 per personale ATA	7.635,98	10.132,95
Fondo Istituzione Scolastica per personale CS economie a.s. 2018/2019	240,40	319,01
Risorse Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2019/2020 - Personale Collaboratore scolastico	7.876,38	10.451,96

RIEPILOGO RISORSE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2019/2020

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Totale Indennita' di Direzione DSGA a.s. 2019/2020	4.933,60	6.546,89
Risorse Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2019/2020 - Personale Docente	34.367,27	45.605,37
Risorse Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2019/2020 - Personale Assistente Amministrativo	6.852,45	9.093,20
Risorse Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2019/2020 - Personale Collaboratore scolastico	7.876,38	10.451,96



Istituto di Istruzione Superiore Statale
"Daniele Marignoni – Marco Polo"
Codice fiscale 97722510159

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924

Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872

Sito web: www.marignonipolo.edu.it – E-mail: MIIS102004@ISTRUZIONE.IT info@marignonipolo.edu.it

Posta Certificata : MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT

RISORSE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2019/2020

DESCRIZIONE	RISORSE SETT.2019-AGOSTO 2020	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Risorse per la retribuzione delle Funzioni Strumentali	3.910,39	3.910,39	5.189,09
Totale risorse Funzioni Strumentali a.s. 2019/2020		3.910,39	5.189,09

RISORSE INCARICHI SPECIFICI A.S. 2019/2020

DESCRIZIONE	RISORSE SETT.2019-AGOSTO 2020	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Economie su Incarichi Specifici a.s. 2018/2019		250,00	331,75
Finanziamento per la retribuzione degli Incarichi Specifici	2.547,85	2.547,85	3.381,00
Totale risorse incarichi specifici a.s. 2019/2020		2.797,85	3.712,75

RIEPILOGO FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020

DESCRIZIONE	IND. DIR. DSGA	DOCENTI	ATA	RISORSE LORDO STATO	RISORSE LORDO DIPENDENTE
Fondo dell'Istituzione Scolastica	6.546,89	45.605,37	19.545,16	71.697,42	54.029,70
Funzioni Strumentali		5.189,09		5.189,09	3.910,39
Incarichi specifici			3.712,75	3.712,75	2.797,85
TOTALE COMPLESSIVO		50.794,46	23.257,91	80.599,26	60.737,94

FINANZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
AREE A RISCHIO 2019/2020	6.539,82	8.678,34
Economie Aree a Rischio a.s. 2018/2019	24.976,64	33.144,00
Totale Fondi AREE A RISCHIO	31.516,46	41.822,34

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
-------------	--------------------------	---------------------



**Istituto di Istruzione Superiore Statale
"Daniele Marignoni – Marco Polo"
Codice fiscale 97722510159**

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924

Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872

Sito web: www.marignonipolo.edu.it – E-mail: MIIS102004@ISTRUZIONE.IT info@marignonipolo.edu.it

Posta Certificata : MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI 2019/2020	3.136,05	4.161,54
Economie Ore Eccedenti 2018/2019	10.668,28	14.156,81
Totale Ore eccedenti	13.804,33	18.318,35

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Attività complementare Educazione Fisica a.s. 2019/2020	2.075,30	2.753,92
Totale Ore eccedenti	2.075,30	2.753,92

Esse, sulla base della delibera n. 05 del 20 dicembre 2018 del Consiglio d'Istituto avente per oggetto "Approvazione del P.T.O.F. a.s. 2019/2022 e delle attività previste nel PTOF d'Istituto, tenuto conto dell'art. 88 del CCNL/2007 sono utilizzate per:

LEGITTIMITÀ GIURIDICA	DESCRIZIONE	Importo lordo dipendente	Importo lordo stato
Art.88, c.2/j e i	Indennità di Direzione spettante al DSGA e al sostituto al DSGA	4.933,60	6.546,89
Art.88, c.2/f	Collaborazione con il Dirigente Scolastico Prestata da un docente a cui è stata affidata la funzione di Collaboratore Vicario e di tre Collaboratori, quest'ultimi incaricati in particolare della gestione degli aspetti organizzativi ed educativi della Scuola Secondaria di II Grado;	7.700,00	10.217,90
Art.88, c.2/d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento - Responsabili di plesso; - Coordinatori di classe, di materia, di dipartimento; - Incarichi organizzativi (commissione elettorale per preparazione e conservazione degli atti e del materiale degli OO.CC., commissione elaborazione degli orari scolastici, commissione Orientamento.); - Tutor docenti in anno di prova - Commissioni d'Istituto (PTOF) - Intensificazione funzioni strumentali particolari impegni connessi al coordinamento, alla valutazione degli alunni e ad attività aggiuntive o di recupero. Le risorse sono assegnate sulla base delle unità di personale effettivamente operanti in ciascun plesso	26.667,20	35.387,37
Personale ATA			
Art.88, c.2/e	Prestazioni aggiuntive del personale ATA	14.728,83	19.545,16
Art. 33	Risorse funzioni strumentali	3.910,39	5.189,09



Istituto di Istruzione Superiore Statale
 "Daniele Marignoni – Marco Polo"
 Codice fiscale 97722510159

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924
 Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872

Sito web: www.marignonipolo.edu.it – E-mail: MIIS102004@ISTRUZIONE.IT info@marignonipolo.edu.it
 Posta Certificata : MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT

	I compensi assegnati per le Funzioni Strumentali , individuate dal Collegio secondo criteri della disponibilità e della competenza sono stati suddivisi fra più docenti, che coordineranno le attività relative all' integrazione degli alunni DVA e DSA, all' orientamento , al coordinamento P.C.T.O. , al referente esami IEFP . A ciascun docente è riconosciuta una retribuzione forfettaria in relazione ai compiti attribuiti		
Art. 47 c. 1/b	Risorse Incarichi specifici I compensi assegnati per gli Incarichi Specifici, individuati secondo i criteri della disponibilità, della competenza e della continuità sono suddivisi fra più unità di personale, assicureranno: <u>Assistenti Amministrativi:</u> <ul style="list-style-type: none"> · il coordinamento dell'area personale ATA · il coordinamento dell'area personale docente · il coordinamento nella gestione delle pratiche riferite agli alunni, alla didattica in genere e agli esami; <u>Collaboratori Scolastici:</u> <ul style="list-style-type: none"> · l'assistenza all'handicap. 	2.797,85	3.712,75
EFFETTI ABROGATIVI IMPLICITI			
La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti			
ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON LE PREVISIONI IN MATERIA DI MERITOCRAZIA E PREMIALITA'			
Non applicabile ai sensi dell'art.5 del DPCM 26.01.2011			
ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON IL PRINCIPIO DI SELETTIVITA' DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE			
Non applicabile ai sensi dell'art.5 del DPCM 26.01.2011			
ILLUSTRAZIONE DEI RISULTATI ATTESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO			
Non applicabile ai sensi dell'art.5 del DPCM 26.01.2011			
ALTRE INFORMAZIONI EVENTUALMENTE RITENUTE UTILI			
Si dichiara che: - l'individuazione delle risorse disponibili sono state effettuate come indicato nelle comunicazioni MIUR: l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20 comunicato con Nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019. l'assegnazione spettante del Fondo per la Valorizzazione del personale docente comunicato con Nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019; le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti); gli altri finanziamenti: Fondi da bilancio scuola, Progetti nazionali e comunitari, ecc. - il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni; - l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità. - Il dirigente scolastico si avvale della cooperazione di un Vicario e tre collaboratori .			

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Liliانا De Robertis