



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Superiore Statale
"Daniele Marignoni – Marco Polo"

Sede di Melzi:

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924

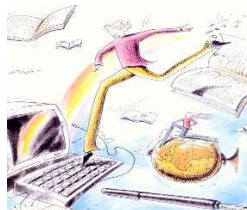
Sede di Demostene:

Via Demostene, n°40 20128 Milano– Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872

Codice fiscale 97722510159Cod. Mecc. MIIS102004 Codice univoco UFQW0L

www.marignonipolo.edu.it pec: miis102004@pec.istruzione.it

e-mail: info@marignonipolo.edu.it miis102004@istruzione.it



Milano, 10 giugno 2021

Circolare n. 306

Agli studenti
Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: Avvertenze per gli alunni, in vista dell'accesso e la permanenza nell'edificio scolastico durante gli esami di Stato e IeFP

In vista dell'esame di Stato e IeFP, tenendo come riferimento il protocollo inviato ad ogni singolo alunno via mail e pubblicato con circ. n. 305, si ricorda alcune avvertenze pratiche per gli studenti riguardo alle misure preventive, l'accesso e la permanenza nell'edificio scolastico.

Ingresso e check-in.

- Ciascuno studente riceverà dalla segreteria didattica, via mail, il giorno prima del proprio esame, la comunicazione **del giorno e dell'ora** in cui dovrà farsi trovare all'ingresso dell'Istituto. Risulta quindi importante controllare la propria casella di posta elettronica.

Il candidato qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

- Gli studenti accederanno **dall'ingresso di via Melzi d'Eril, 9**, porta di destra. E' necessario presentarsi **almeno 15 min prima dell'orario previsto** così da poter svolgere le procedure di check-in

- All'ingresso gli studenti dovranno:

- sottoporsi a **misurazione della temperatura** mediante termo-scanner.

- indossare **mascherina chirurgica**. Si sconsiglia l'uso di mascherine FFP2 e **non sono ammesse mascherine di comunità**.
- **procedere all'igienizzazione delle mani** mediante gel igienizzante presente sul tavolo a sinistra.
- **togliere eventuali guanti** e buttarli nell'apposito contenitore a pedale posto a sinistra nell'area delimitata al check-in.
- Lo studente **compilerà l'apposito modulo di autocertificazione**. Gli studenti potranno arrivare con il modulo già stampato e compilato e consegnarlo all'addetto (il modulo in formato digitale è pubblicato sul registro elettronico).
- Le medesime procedure all'ingresso valgono per l'eventuale accompagnatore.

Permanenza nell'edificio

- Dopo le procedure di ingresso, ciascuno studente e accompagnatore **seguiranno le indicazioni del collaboratore scolastico per raggiungeranno l'aula** sede d'esame, ponendo attenzione all'apposita segnaletica verticale e orizzontale.
- Seguendo il percorso l'alunno e l'accompagnatore, arrivati nei pressi dell'aula d'esame verranno accolti dal personale e **verranno introdotti nell'area di attesa**. Qui sosterranno prima di entrare nell'aula dell'esame.
- Lo studente e accompagnatore potranno accedere all'aula d'esame **solo quando il personale darà indicazione, non prima**.
- Una volta avuta la possibilità di accesso all'aula d'esame, lo studente, seguendo le indicazioni dell'addetto, entrerà e si porterà **nello spazio dedicato al candidato**, vicino alla postazione con pc. Lo spazio è tracciato con segnaletica verticale e non deve essere oltrepassato.
- L'eventuale accompagnatore si posizionerà sulla sedia indicata dall'addetto.

Uscita

- Una volta terminato il colloquio d'esame l'alunno e l'eventuale accompagnatore, compiranno **il percorso d'uscita dall'istituto, secondo indicazioni impartite dal personale addetto**.
- L'uscita dall'istituto deve essere compiuta **seguendo i percorsi stabiliti**.
- E' fatto divieto agli studenti di **accedere ad altri spazi diversi dalle aule d'esame**, soprattutto se situati su un piano diverso da quello in cui è presente la propria aula.

Utilizzo dei bagni

- Si ricorda che **i bagni** della commissione che opera nell'aula 3A, al 1 piano, saranno quelli **in fondo al corridoio di sinistra**, accessibili dalla 3A uscendo dalla classe e svoltando a sinistra.

I bagni della commissione che opera in Aula Irene saranno **i consueti bagni docenti** posti al piano terra, che dall'aula Irene saranno accessibili **solo ed esclusivamente** salendo le scale antincendio interne ed uscendo sul corridoio del piano terra.

I bagni della commissione che opera nell'aula 5F saranno quelli posti accanto all'aula, subito a sinistra, di fronte all'uscita.

- Se eventualmente si dovesse uscire e poi rientrare a scuola, si dovrà accedere **sempre** da via Melzi D'Eril.

In ogni caso per il quadro completo delle misure di prevenzione anti-covid si rimanda al "Protocollo per gli esami di Stato e IefP" pubblicato con circ. n. 305 e che sarà reperibile anche sul registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Liliana De Robertis

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993