



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto di Istruzione Superiore Statale  
"Daniele Marignoni – Marco Polo"**

Sede di Melzi:

Via Melzi D'EriI, n°9 - 20154 MILANO - Tel. 02313059 - Fax 0233103924

Sede di Demostene:

Via Demostene, n°40 20128 Milano- Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872

Codice fiscale 97722510159Cod. Mecc. MIIS102004 Codice univoco UFQW0L

[www.marignonipolo.edu.it](http://www.marignonipolo.edu.it) pec:[miis102004@pec.istruzione.it](mailto:miis102004@pec.istruzione.it)

e-mail: [miis102004@istruzione.it](mailto:miis102004@istruzione.it)



Circolare n. 335

Milano, 22 marzo 2022

Ai docenti delle classi quinte  
Agli studenti delle classi quinte  
Al personale ATA  
Al DSGA

**OGGETTO: Curriculum dello studente per Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione**

Il **Curriculum dello studente** è un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente. Il Curriculum è **allegato al diploma** e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni, unitamente al *Supplemento Europass al certificato*.

Il documento si compone di tre parti:

- la prima parte, "Istruzione e formazione",
- la seconda parte, "Certificazioni",
- **la terza parte, "Attività extrascolastiche", è a cura esclusiva dello studente e contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.**

L'introduzione del Curriculum dello studente coinvolge:

- **le scuole**, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum;
- **gli studenti** candidati all'esame di Stato, che arricchiscono il Curriculum con
- informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;

- **le Commissioni d'esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Per accedere a tutte le funzioni predisposte è previsto un sito dedicato:  
<https://curriculumstudente.istruzione.it/>

**La scuola** provvede all'abilitazione dei docenti membri delle Commissioni d'esame e degli studenti per consentire l'accesso alle funzioni loro dedicate.

Una volta abilitati **i docenti delle Commissioni d'esame** possono accedere alla piattaforma "Curriculum dello studente", con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi.

**Ciascun Consiglio di classe individuerà i docenti di riferimento che saranno da supporto agli studenti nella compilazione del Curriculum.**

**Gli studenti**, per poter essere abilitati dalla segreteria, **devono prima registrarsi** all'area riservata del Ministero al seguente link:

[https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step-disclaimer;jsessionid=ob1yfbK9zYFbvRVG5m6Y3sic.mvlas045\\_1?lang=it&spid=true&oto=https://miurjb19.pubblica.istruzione.it:443/CURRICULUM/](https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step-disclaimer;jsessionid=ob1yfbK9zYFbvRVG5m6Y3sic.mvlas045_1?lang=it&spid=true&oto=https://miurjb19.pubblica.istruzione.it:443/CURRICULUM/)

clickando su "procedi con la registrazione" e seguendo la procedura indicata.

La registrazione va effettuata **entro il 05 aprile 2022.**

Gli studenti, una volta abilitati dalla segreteria, dovranno accedere alla piattaforma <https://curriculumstudente.istruzione.it/>. È di loro competenza in particolare la compilazione della **seconda parte relativa alle certificazioni conseguite** e della **parte terza**, in cui poter mettere in evidenza le **esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico**, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

**I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare;** il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Simona Forzoni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/1993)