Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Superiore Statale
"Daniele Marignoni – Marco Polo"
Sede di Melzi:
Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924
Sede di Demostene:
Via Demostene, n°40 20128 Milano– Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872
Codice fiscale 97722510159Cod. Mecc. MIIS102004 Codice univoco UFQW0L
www.marignonipolo.edu.it pec:miis102004@pec.istruzione.it
e-mail: miis102004@istruzione.it

Circolare n. 378 Milano, 13 aprile 2022

Agli Studenti
Ai Genitori
Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA

OGGETTO: Prova di esodo nelle sedi dell'Istituto

Si comunica che a breve, nel quadro della formazione alla sicurezza, si effettuerà l'esercitazione di una prova di esodo dall'edificio in entrambe le sedi, **da considerarsi come VERA EMERGENZA, in cui il punto di ritrovo è stabilito davanti all'ingresso principale dei due istituti.**
In preparazione, si prega di prestare particolare attenzione alla corretta lettura delle mappe di esodo affisse nelle aule e nella scuola e il significato dei simboli in esse presenti. I coordinatori controlleranno che la modulistica per l'evacuazione (cartello indicante la classe, elenco degli studenti della classe e modulo di evacuazione) sia presente in ciascuna aula.
Quanto in oggetto si articolerà come segue:
1. L'allarme e il relativo invito ad uscire dall'edificio scolastico verranno diramati mediante segnale acustico: suono prolungato della campana.
2. Appena udito l'allarme, gli studenti delle classi interessate usciranno con la massima celerità, IN SILENZIO ED ORDINATAMENTE, dalla propria aula disponendosi preliminarmente lungo il muro del corridoio che fiancheggia l'aula stessa e DANDOSI LA MANO così da formare una catena. Tale catena sarà aperta dall'APRIFILA e chiusa dal CHIUDIFILA.
3. Gli allievi aprifila e chiudifila sono i due rappresentanti di classe o, in caso di loro assenza, il primo e ultimo in ordine alfabetico tra coloro presenti in classe.
4. Gli oggetti personali, borse, zaini e libri, dovranno essere lasciati in classe; potranno essere presi solo i piccoli oggetti di valore (cellulari, portafogli, ...) ma senza rallentare le operazioni di esodo.

5. Gli alunni, quindi, si dirigeranno verso le uscite secondo i percorsi indicati nelle mappe e nelle segnaletiche affisse sia all'interno di ciascuna classe sia nei corridoi attigui a ciascuna aula.
6. Dietro il chiudi fila si pone il Docente presente in classe, dopo aver recuperato la CARTELLETTA DELLA SICUREZZA POSTA IN CIASCUNA CLASSE, contenente il Modulo Esodo dall'edificio e l'elenco studenti, necessari per il contrappello.
7. L'esodo dei ragazzi DVA sarà seguito congiuntamente dal docente di classe e dai docenti di sostegno e/o educatori presenti in classe, eventualmente coadiuvati dai collaboratori scolastici presenti al piano. Il Docente affida al penultimo studente e al chiudifila l'eventuale ulteriore alunno H e controlla tutti da tergo (se gli alunni H fossero due, il secondo viene affidato al terzultimo e quartultimo studente della fila-catena, e così via nel caso di ulteriori alunni H). Per alunno H si deve intendere chiunque abbia attualmente una menomazione motoria, anche temporanea, come una semplice slogatura o frattura di un arto.
In particolare, gli studenti con grave disabilità motoria con supporti di deambulazione se presenti al secondo e terzo piano verranno accompagnati sul pianerottolo delle scale esterne antincendio in attesa dei soccorsi; quelli presenti al piano terra verranno accompagnati in prossimità delle scale laterali dell'atrio (luogo calmo).
8. Seguendo le indicazioni contenute nelle mappe VIA DI FUGA, mappe presenti nelle aule e nei corridoi dell'edificio scolastico, le classi sfileranno per il corridoio così da raggiungere le SCALE. Gli studenti fuori dalla propria aula sono tenuti a seguire le vie di fuga secondo il percorso indicato dai cartelli presenti nel luogo dove si trovano, una volta fuori dall'istituto si ricongiungeranno alla classe.
9. Il docente, unitamente ai docenti di sostegno e agli eventuali educatori presenti in classe, accompagnerà la propria classe al punto di raccolta contrassegnato **in verde per le emergenze** (antistante l'istituto) e **NON per le esercitazioni** e si assicurerà che sulla scala e nei corridoi non si verifichino situazioni di concitazione, sovraffollamento e, quindi, pericolo.
10. I Collaboratori scolastici ai piani aiuteranno l'esodo degli studenti controllandone l'affluenza alle scale più vicine alla loro postazione, agevolando il deflusso degli studenti e il corretto svolgimento delle operazioni e, se necessario, trattenendo momentaneamente gli scaglioni evacuanti nel caso le scale dovessero risultare intasate.
11. Il Personale ATA che in quel momento si trovi a gestire Atrio e Piano Terreno provvederà a **spalancare le porte centrale e laterali** e ad **aprire i cancelli sul cortile e il passo carrabile di via Melzi.** Il personale ATA nell'atrio governerà il flusso di studenti in uscita indirizzandolo verso le porte aperte.
12. IN SILENZIO ED ORDINATAMENTE le classi defluiranno attraverso i due cortili, così da raccogliersi nel LUOGO SICURO, indicato dalle mappe VIA DI FUGA.
13. Il personale Collaboratore Scolastico, prima di abbandonare il piano di propria competenza, si accerterà che le aule, i laboratori e i servizi igienici siano stati completamente evacuati.
14. Arrivati nel LUOGO SICURO, avendo cura di non assembrarsi, ciascun docente procede al contrappello della propria classe e compila il modulo di esodo.
15. Sarà obbligo del docente, prima di ritornare in classe, recarsi dal responsabile dell'emergenza, comunicare l'esito dell'evacuazione e consegnare il verbale (Modulo Esodo dall'edificio).

16. Solo dopo avere consegnato il modulo di evacuazione e quando verrà dato l'ordine di termine della prova di esodo da parte del Dirigente scolastico o da suo delegato, il docente potrà riportare in modo ordinato la sua classe in aula, vigilando nuovamente affinché sulle scale e nei corridoi non si verifichino situazioni di concitazione, sovraffollamento e, quindi, pericolo.
17. In considerazione dell'importanza della prova, si confida nella collaborazione e responsabilità di tutto il personale e degli alunni affinché la prova di esodo aiuti tutti ad acquisire le corrette operazioni e gli schemi di comportamento adeguati ed automatici da mettere in atto in caso di reale emergenza.
Si raccomanda di consultare il **Piano di gestione delle emergenze** al link https://www.marignonipolo.edu.it/sites/default/files/page/2022/pde2022-04iismarignoni-polomilano.pdf e presente sul sito dell'Istituto nell'apposita sezione "Sicurezza Prevenzione e Protezione" in basso a destra.

ASPP Marignoni-Polo
Prof.ssa Francesca Izzini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Forzoni
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/1993)