



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore Statale "Daniele Marignoni – Marco Polo"

Sede: Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 Milano – Tel. 02313059
 Sede distaccata: Via Demostene, n°40 - 20128 Milano – Tel. 0249518420
 Codice fiscale 97722510159 Cod. Mecc. MIIS102004 Codice univoco UFQW0L

www.marignonipolo.edu.it

email: miis102004@istruzione.it pec: miis102004@pec.istruzione.it

Circ. n. 95

Milano, 3 novembre 2022

Ai Docenti
 Alle famiglie
 Agli alunni rappresentanti di classe
 Ai genitori rappresentanti di classe
 Al personale ATA
 AI DSGA

OGGETTO: Consigli di Classe di novembre aperti alla componente genitori

Sono convocati, da **lunedì 14 novembre a martedì 22 novembre 2022** online, i Consigli di Classe aperti ai genitori secondo il seguente calendario ed orario:

Giorno	Orario	Classi	Classi
Lunedì 14 novembre	16.00-17.30	1H	5B
	17.30-19.00	5C	5E
Martedì 15 novembre	16.00-17.30	2A	4F
	17.30-19.00	4E	3N
Mercoledì 16 novembre	16.00-17.30	4N	4G
	17.30-19.00	5F	2C
Giovedì 17 novembre	16.00-17.30	5A	
	17.30-19.00	3E	3H
Venerdì 18 novembre	16.00-17.30	4M	1E
	17.30-19.00	4C	5G
Lunedì 21 novembre	16.00-17.30	4B	2E
	17.30-19.00	3B	2H

Martedì 22 novembre	16.00-17.30	5M	1A
	17.30-19.00	3C	1B

Di seguito l'ordine del giorno:

1. PARTE PRIMA RISERVATA ALLA SOLA COMPONENTE DOCENTI (60 MINUTI)

- Definizione e approvazione PDP per alunni con DSA e BES.

I coordinatori dovranno raccogliere le firme dell'intero cdc e consegnare il PDP cartaceo compilato **entro il 23 novembre alle referenti prof.ssa Bolcato e prof.ssa Sangiuliano.**

- Per le classi 1[^] dell'IP, predisposizione del Piano formativo individuale (PFI) che andrà consegnato entro il 31 gennaio.
- Per le classi 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^] dell'IP, aggiornamento del Piano formativo individuale (PFI) che andrà consegnato **entro il 31 gennaio.**
- Verifica programmazione didattica educativa.
- Andamento didattico e disciplinare degli alunni.
- Rilevazione di casi negativi per profitto e/o comportamento e/o assenze.

2. PARTE SECONDA ESTESA ALLA COMPONENTE GENITORI ED ALUNNI (30 MINUTI)

- Relazione del coordinatore di classe e approvazione programmazione didattico - educativa della classe.
- Eventuali attività proposte per la classe.

Il **coordinatore programmerà l'incontro online** (due sessioni consecutive) e, il giorno prima del consiglio di classe, scriverà sul registro elettronico in "Bacheca" il link di accesso per il meeting riservato ai soli docenti e, in un secondo messaggio, il link di accesso aperto a studenti e famiglie.

Tale link consentirà l'ingresso diretto alla video conferenza se si usa un pc o se si usa uno smartphone.

Qualora il coordinatore dovesse essere assente, provvederà il segretario del Cdc a creare e inserire in Bacheca il link e a gestire l'incontro.

I docenti che dovessero avere 2 consigli di classe sovrapposti, effettueranno 45 minuti nel primo consiglio di classe e 45 minuti nel secondo.

Si ricorda ai docenti **verbalizzanti** che il tempo previsto per la compilazione del verbale sul sito è di **7 giorni** a partire dalla data del Consiglio di classe. Dopo tale periodo non sarà più possibile apporre correzioni ai verbali.

Il verbale dovrà essere stampato, firmato dal Presidente e dal segretario e consegnato in segreteria didattica.

I coordinatori di classe dovranno REGISTRARE L'APPELLO dei docenti presenti, a telecamere aperte. Le istruzioni per la registrazione e l'invio a supporto.riunioni@marignonipolo.edu.it sono allegate alla presente circolare. Qualora vi fosse un docente contrario alla registrazione dell'appello, il coordinatore avviserà immediatamente la vicepresidenza e il Consiglio sarà riaggiornato in presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Forzoni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/1993)