

TUTORIAL REGISTRAZIONE APPELLO CON GOOGLE MEET A cura di Eduardo Grimaldi – Animatore Digitale

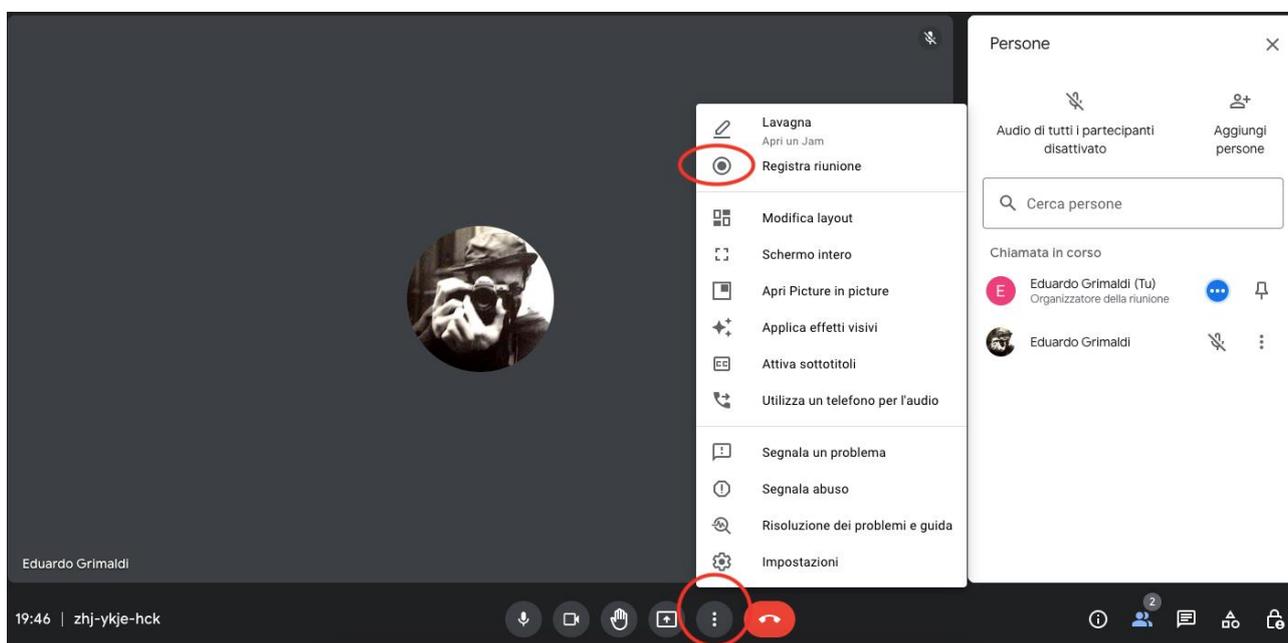
In occasione dei prossimi consigli di classe tutti i coordinatori saranno dotati delle funzioni avanzate di Google workspace che consentono la registrazione video.

Prima di iniziare il consiglio di classe i coordinatori dovranno procedere alla registrazione dell'appello nominale dei docenti presenti, che a loro volta dovranno avere le videocamere accese.

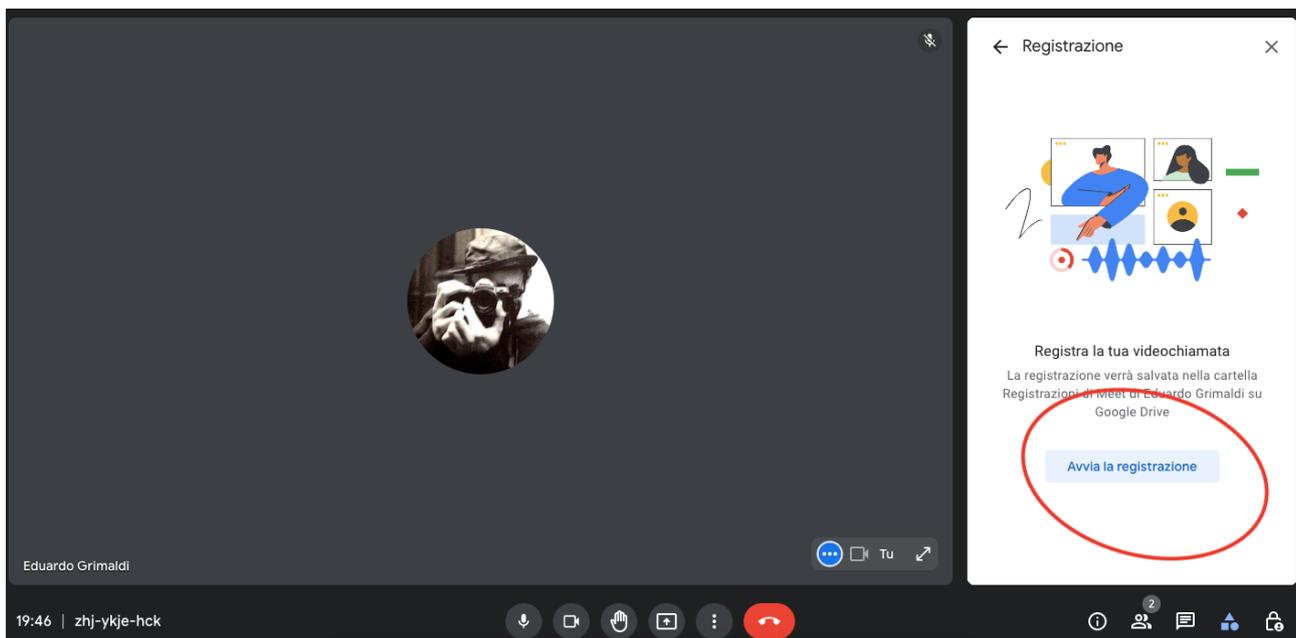
Il video dell'appello sarà consegnato direttamente da google sull'email istituzionale del coordinatore, dopo una decina di minuti dalla fine della registrazione.

Le registrazioni dovranno essere inviate all'email supporto.riunioni@marignonipolo.edu.it

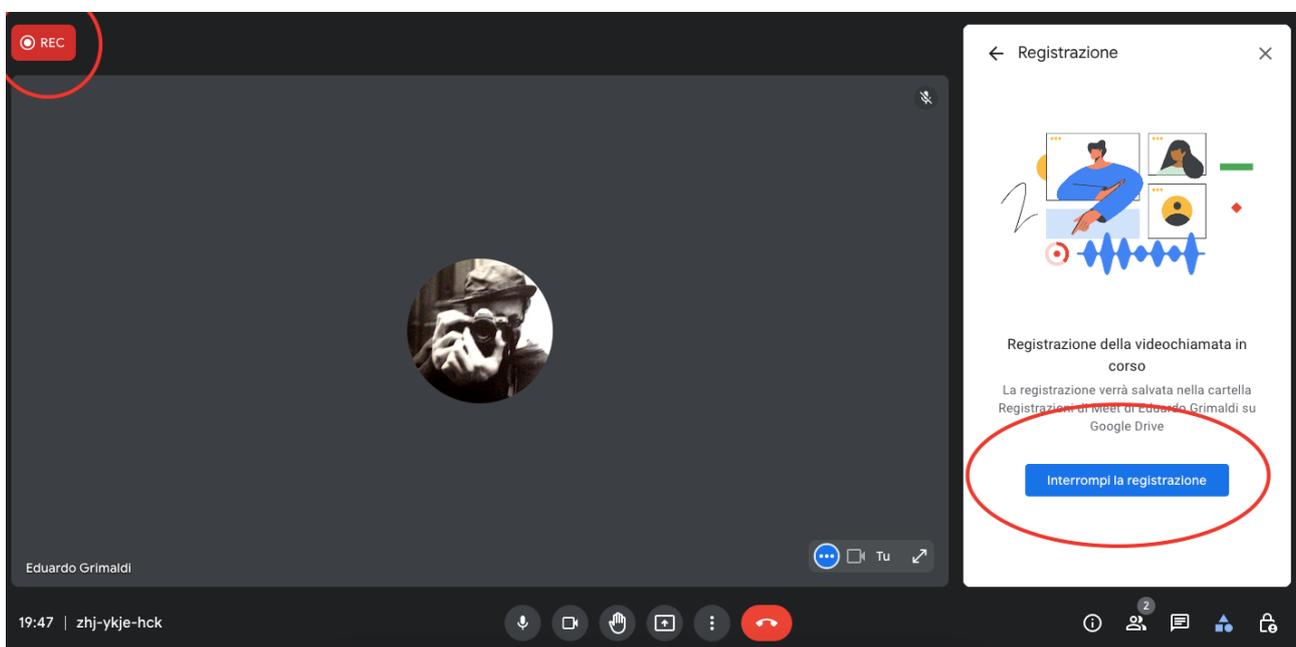
Di seguito vi alleghiamo le indicazioni dei vari step da seguire.



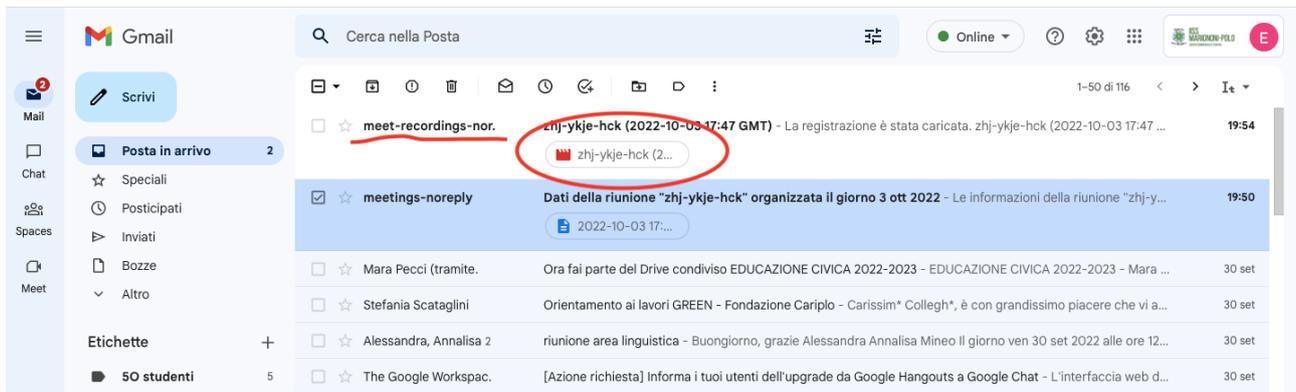
Cliccare sui tre puntini per accedere ai comandi per la registrazione come in fig. 1



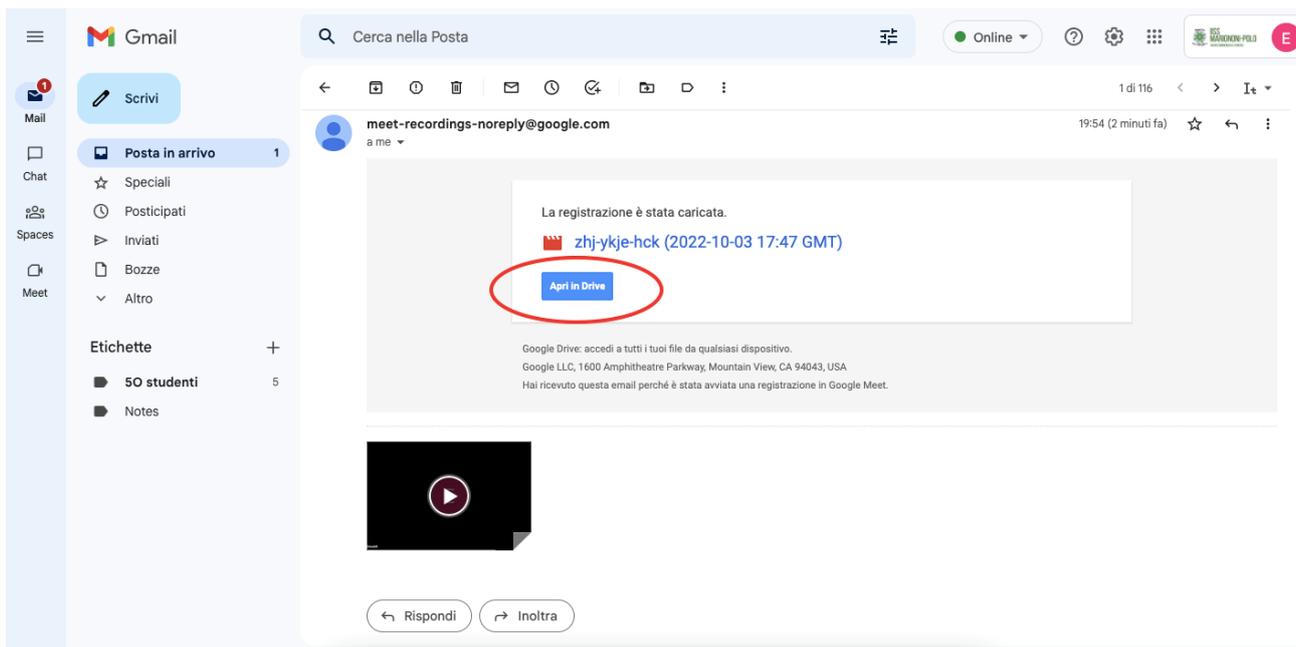
Per avviare la registrazione cliccare il collegamento come da fig.2



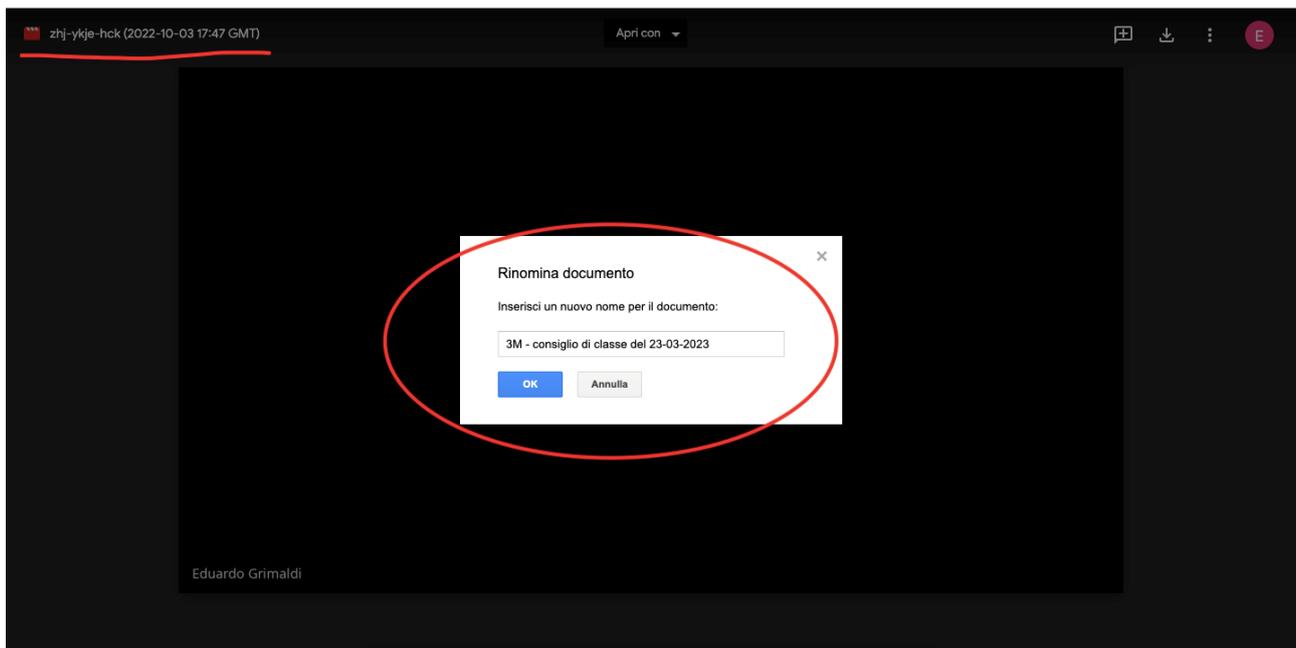
Quando la registrazione inizia sarà visibile a tutti i partecipanti il rettangolo rosso REC in alto a sinistra. Per interrompere la registrazione cliccare sul pulsante "Interrompi la registrazione" a destra fig.3.



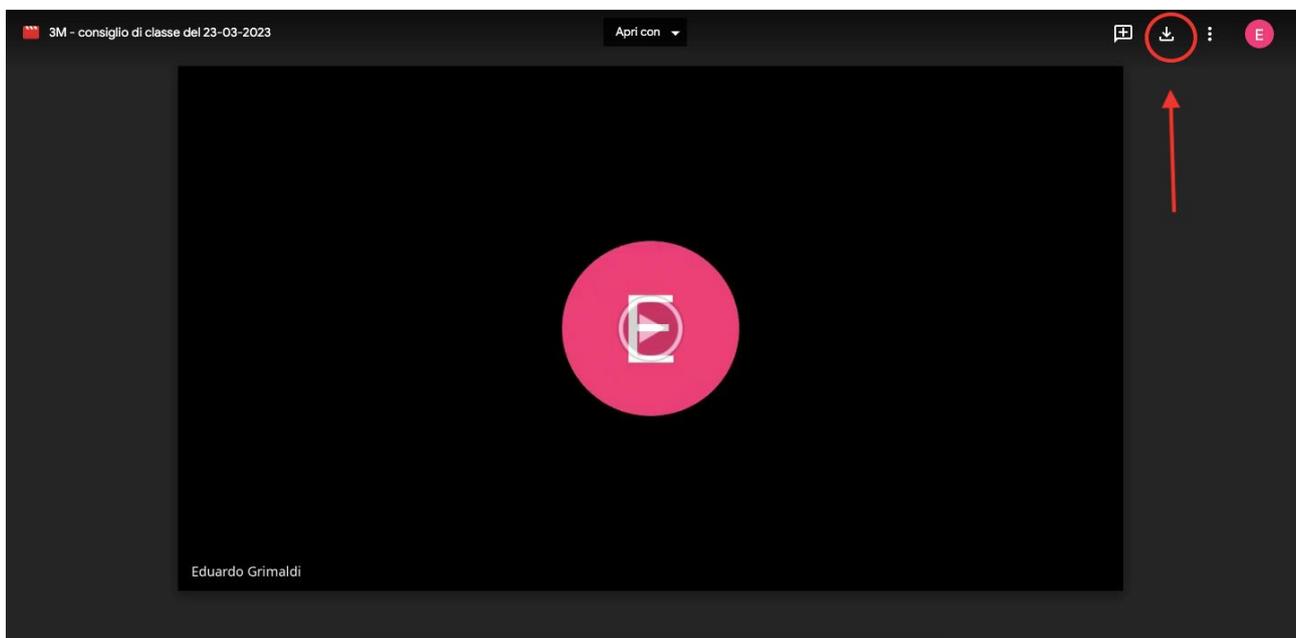
Finita la riunione nella casella email del coordinatore saranno disponibili i collegamenti al log dei partecipanti e la registrazione effettuata. fig.4



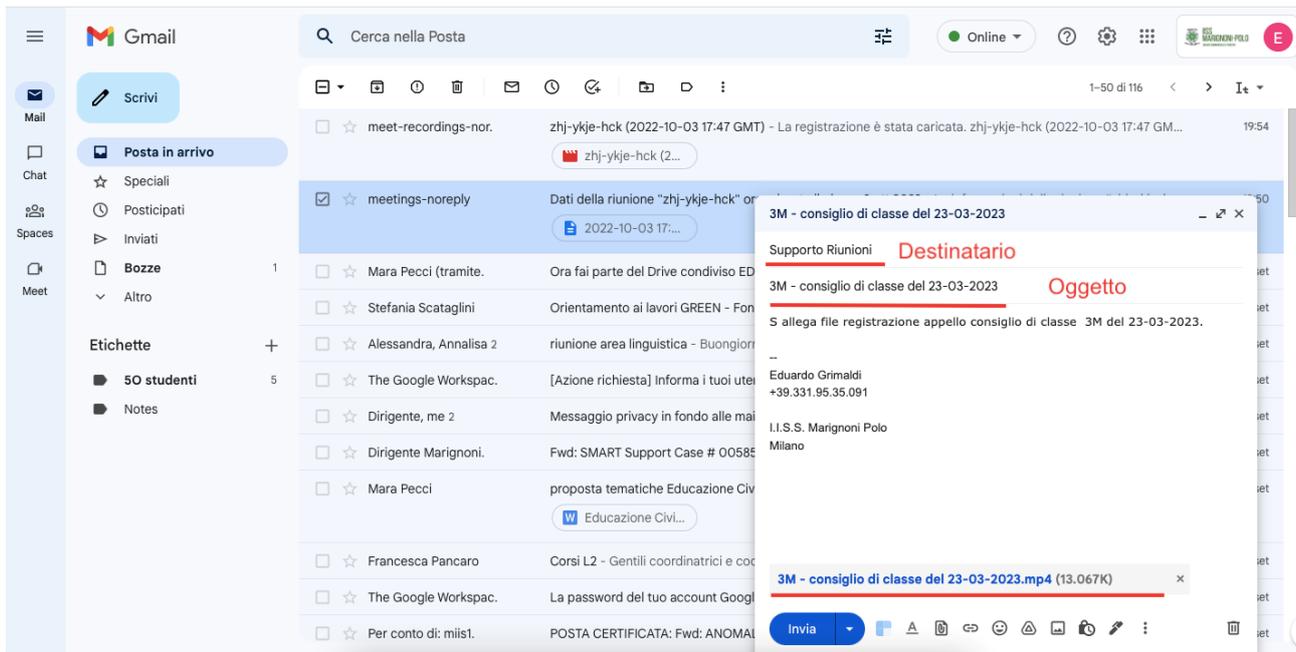
Aprire il file della registrazione come in fig. 5



Cliccare sul nome del file in alto a sinistra per poterlo rinominare nel formato standard es. **3M - consiglio di classe del 23-03-23**



Scaricare il file della registrazione con il comando download in fig. 7



Inviare la registrazione rispettando oggetto e destinatario come da fig. 8

Per quanto possa sembrare macchinoso, l'intera operazione richiede circa un minuto.
Grazie a tutti per la collaborazione.