



**Istituto di Istruzione Superiore Statale
"Daniele Marignoni – Marco Polo"
Codice fiscale 97722510159**

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924
Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872
Sito web: www.marignonipolo.edu.it – E-mail: MIIS102004@ISTRUZIONE.IT
istitutomarignonipolo@gmail.com
Posta Certificata : MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 7213/C14

Milano, 16/12/2019

CIG Z3E2B37BC1

OGGETTO: DETERMINA a contrarre per acquisto toner per uffici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18/11/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con RD 23/5/1924 n. 827 e ss.mm.ll.;
- VISTA la Legge 7/8/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ll.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ll.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e successive modificazioni, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18/4/2016, n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017 relativo alle procedure di affidamento diretto;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del programma annuale dell'Esercizio Finanziario Corrente, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

RILEVATA l'urgenza di provvedere al servizio di cui all'oggetto della presente determina;

VISTO che non sono state attivate convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTO il programma annuale dell'E.F.;

VISTO il preventivo del 30 ottobre 2019;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del seguente atto

DETERMINA

Destinatari	Prog./Att.	Importo senza IVA	Importo con IVA
DENSAMEDIA	A02	223,22	272,34

- l'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi nn. 1, 2, 4, 5 e 12 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di imputare la spesa all'Attività/Progetto sopra indicata, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'amministrazione scolastica;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. n. 50 del 18/4/2016, come responsabile unico del procedimento, il DS dell'Istituto prof. Mauro Agostino Donato Zeni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mauro Agostino Donato Zeni

/mps