

**Istituto di Istruzione Superiore Statale  
"Daniele Marignoni – Marco Polo"  
Codice fiscale 97722510159**

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924  
Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872  
Sito web: [www.marignonipolo.gov.it](http://www.marignonipolo.gov.it) – E-mail: [MIIS102004@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS102004@ISTRUZIONE.IT)  
[istitutomarignonipolo@gmail.com](mailto:istitutomarignonipolo@gmail.com)  
Posta Certificata : [MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Prot. n. 3498/ C14

Milano, 05/06/2019

Determina a contrarre per l'affidamento del servizio fotografico - Foto di Classe a.s. 2018/19, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56

**CIG: Z8B28B7023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016,

VISTO in particolare l'art. 36 comma .2 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs n.56/2017 relativo alla procedura di affidamento diretto e le Linee Guida n. 4;

CONSIDERATO che è consuetudine ogni anno effettuare le foto di classe per i due Plessi dell'Istituto Scolastico;

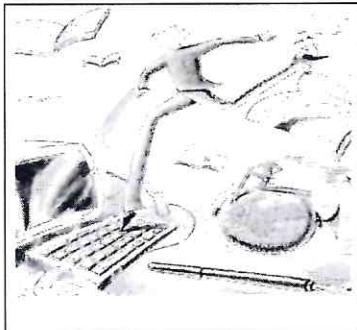
VISTE le richieste di preventivo a 3 operatori economici;

VISTO il Preventivo di spesa del laboratorio fotografico "Foto Pino" dell'11/02/2019;

CONSIDERATO che il suddetto preventivo risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in parola, ammonta a **€ 347,68 + IVA** e consente di optare quale modalità di scelta del contraente, per l'affidamento diretto;

ASSICURATA la copertura finanziaria attraverso il pagamento di ciascuna foto da parte degli alunni che ne faranno richiesta;



**Istituto di Istruzione Superiore Statale  
"Daniele Marignoni – Marco Polo"  
Codice fiscale 97722510159**

Via Melzi D'Eril, n°9 - 20154 MILANO – Tel. 02313059 – Fax 0233103924  
Succursale: Via Demostene, n°40 – Tel. 0249518420 - 1- Fax 0227000872  
Sito web: [www.marignonipolo.gov.it](http://www.marignonipolo.gov.it) – E-mail: [MIIS102004@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS102004@ISTRUZIONE.IT)  
[istitutomarignonipolo@gmail.com](mailto:istitutomarignonipolo@gmail.com)  
Posta Certificata : [MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS102004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

VISTO che ad oggi non risultano convenzioni Consip attive per il servizio richiesto;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio fotografico per la realizzazione di n.424 foto di classe, all'operatore economico "Foto Pino di G. Piras - Milano" per un importo complessivo del servizio pari ad **€ 347,68 + IVA – Totale € 424,17** ;

Di impegnare la spesa totale prevista nel P.A.2019;

Di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico;

Di pubblicare il presente atto nel sito Internet dell'Istituto sez. "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mauro Agostino Donato Zeni